

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr.90000047744, Uzvaras iela 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922152, e-pasts: gimnazija@bauska.lv, www.bauska.lv

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Bauskas Valsts ģimnāzija”

NOLIKUMS

Bauskā

2021.gada 25.februārī

Nr. 5
(protokols Nr. 2, 5. punkts)

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde „Bauskas Valsts ģimnāzija” (turpmāk – ģimnāzija) ir Bauskas novada domes (turpmāk tekstā – dibinātājs) dibināta un pārraudzībā esoša vispārējās izglītības iestāde pamatizglītības un vidējās izglītības programmu īstenošanai.
2. Dibinātāja adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
3. Ģimnāzijas adrese: Bauskas Valsts ģimnāzija, Uzvaras iela 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
4. Izglītības programmu īstenošanas vietas adreses: Uzvaras iela 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901; Uzvaras iela 10A, Bauska, Bauskas nov., LV-3901 un Salātu iela 5A, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
5. Ģimnāzijai ir savs zīmogs ar Bauskas novada ģerboņa attēlu, noteikta parauga veidlapa, norēķinu konti un sava simbolika.
6. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

II. Darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

7. Ģimnāzijas mērķi ir:
 - 7.1. īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. sekmēt izglītojamo karjeras izvēles iespējas, veicināt atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem un valsti.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. garantēt licencēto izglītības programmu īstenošanu;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamajiem iespējas apgūt zināšanas, prasmes un attieksmi, sagatavojot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības un valsts dzīvē;
 - 9.3. izvēlēties tādas mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu un harmonisku attīstību;

- 9.4. veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.5. racionāli un efektīvi izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu nākamajai izglītības pakāpei un darba dzīvei;
- 9.7. sadarboties ar valsts, pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- 9.8. veikt reģionālā metodiskā centra un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas.

III. Īstenojamās izglītības programma

10. Iestāde īsteno šādas izglītības programmas:
 - 10.1. pamatizglītības programmu (kods 21011111);
 - 10.2. pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programmu (kods 01011111);
 - 10.3. pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) humanitārā un sociālā virziena programmu (kods 11012111);
 - 10.4. pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 11013111);
 - 10.5. speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 11015611);
 - 10.6. pamatizglītības 2. posma (7.-9.klase) programmu (kods 23011111);
 - 10.7. pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 23013111);
 - 10.8. pamatizglītības 2. posma (7.-9.klase) profesionāli orientētā virziena programmu (kods 23014111);
 - 10.9. vispārējās vidējās izglītības programmu (kods 31016011);
 - 10.10. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 31011011);
 - 10.11. vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programmu (kods 31012011);
 - 10.12. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 31013011);
 - 10.13. vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena izglītības programmu (kods 31014011).
11. Iestāde var īstenot interešu, tālākizglītības izglītības un citas izglītības programmas, saskaņojot ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, mācību nodarbība, tās ilgumu nosaka iestādes direktors. Mācību process var notikt arī citās formās- projekti, pētnieciskie darbi, mācību ekskursijas u.c.
14. Mācību stundu slodzes sadalījumu izglītojamajam pa nedēļas dienām nosaka iestādes direktora apstiprināts mācību stundu saraksts. Mācību stundu saraksts ir pastāvīgs visu semestri, operatīvas izmaiņas tajā var veikt iestādes direktors vai direktora vietnieks, vai iestādes direktora nozīmēta persona, par izmaiņām savlaicīgi informējot pedagogus un izglītojamos.

15. Veidojot stundu sarakstu, var tikt realizēta bloku stundu sistēma (2 secīgas viena mācību priekšmeta vai mācību jomas stundas).
16. Pamatizglītības programmās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta, balstoties uz vecāku iesniegumiem 1.-9.klasēs un 10.-12.klašu izglītojamo iesniegumiem. Tās tiek organizētas, lai sniegtu iespēju atsevišķus mācību priekšmetus apgūt padziļināti.
17. Izglītojamie un pedagogi katra mācību gada pirmajā nedēļā tiek iesaistīti adaptācijas pasākumos.
18. Izglītojamajiem laikā no 10.- 11.klasei jāizstrādā un jāaizstāv zinātniski pētnieciskais darbs. Zinātniski pētnieciskā darba tēma un vērtējums tiek ierakstīts izglītojamā liecībā. Zinātniski pētniecisko darbu var veikt arī 7.-9.klašu izglītojamie pēc mācību priekšmeta pedagoga ieteikuma un/ vai izglītojamā brīvas gribas.
19. Projektu nedēļas laiku, tematiku, norises un izvērtēšanas kārtību nosaka iestādes Metodiskā padome.
20. Ģimnāzija nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar ģimnāzijas direktoru katrā semestra sākumā.
21. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē notiek Vispārējās izglītības likumā, Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā un, ar dibinātāju saskaņotā, ģimnāzijas izglītojamo uzņemšanas, atskaitīšanas un pārceļšanas kārtībā.
22. Izglītības procesā un saziņai ar vecākiem ģimnāzija izmanto dienasgrāmatas (1.-4.klasēs) un elektronisko skolvadības sistēmu. Kavējumu uzskaiti atbilstoši normatīvos aktos noteiktajam veic mācību priekšmeta pedagogs, kavējumu uzskaites kopsavilkumu veido klases audzinātājs, kā arī sadarbojas ar vecākiem to novēršanā.
23. Mācību un audzināšanas darbu ģimnāzijā veic pedagoģiskais un atbalsta personāls, sadarbojoties ar vecākiem un atbilstošajām institūcijām.
24. Dažādu ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai izveido ģimnāzijas Pedagoģisko padomi.
25. Valsts izglītības standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu (vai radniecīgu jomu) mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskās jomās. Metodisko jomu darbības virziens un kompetences noteiktas to reglamentā.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvos aktos un ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

27. Ģimnāziju vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
28. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Direktors vada ģimnāzijas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu, finanšu un materiālo resursu pārvaldību.
30. Ģimnāzijas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem ģimnāzijas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

31. Pedagogu darbā var pieņemt konkursa kārtībā. Konkursa kārtību un noteikumus nosaka ģimnāzijas direktors.
32. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā direktora pienākumus veic direktora norīkots direktora vietnieks.
33. Direktora ilgstošas prombūtnes laikā direktora pienākumus veic direktora pienākumu izpildītājs, kuru saskaņā ar ģimnāzijas direktora ieteikumu, pēc pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Izglītības nodaļas saskaņojuma norīko Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors.
34. Ģimnāzijas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
35. Ģimnāzijas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvos aktos. Ģimnāzijas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
36. Ģimnāzijas darbinieku amata vienības apstiprina dibinātājs.
37. Ģimnāzijas tehniskā personāla pienākumi un tiesības ir noteiktas darbinieku darba līgumos un amatu aprakstos.

VII. Ģimnāzijas pašpārvaldes izveidošana kārtība un kompetence

38. Ģimnāzijas direktoram ir pienākums nodrošināt ģimnāzijas padomes izveidošanu un darbību.
39. Ģimnāzijas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar ģimnāzijas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Ģimnāzijas pedagoģiskā padome izveidošana kārtība un kompetence

40. Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
41. Pedagoģisko padomi vada ģimnāzijas direktors.

IX. Ģimnāzijas izglītojamo pašpārvalde

42. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, ģimnāzijā tiek veidota izglītojamo pašpārvalde, tā sadarbojas ar ģimnāzijas padomi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta ģimnāzijas direktors un pedagoģi.
43. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod pati izglītojamo pašpārvalde.

X. Ģimnāzijas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

44. Ģimnāzija saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī ģimnāzijas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar ģimnāzijas lietu nomenklatūru.
45. Priekšlikumus par grozījumiem ģimnāzijas darbu reglamentējošajos dokumentos var izteikt dibinātājs, iestādes darbinieki, izglītojamo vecāki.
46. Ģimnāzijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu rakstveida iesniegumu dibinātājam – Bauskas novada domei, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.

XI. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība

47. Ģimnāzija ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī ģimnāzijas nolikumā noteikto. Ģimnāzijai ir pienākums ievērot dibinātāja noteikto kārtību līgumu slēgšanā un iepirkumu veikšanā.
48. Atbilstoši normatīvos aktos noteiktajam ģimnāzijas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu ģimnāzijai nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu: Līgumus par piegādēm un pakalpojumiem, nepārsniedzot 9999,99 *euro* un par būvdarbiem 19 999,99 *euro*.
49. Atbilstoši normatīvos aktos noteiktajam ģimnāzijas direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu ģimnāzijai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot telpu nomas pakalpojumus, u.c.), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

XII. Ģimnāzijas finansēšana avoti un kārtība

50. Ģimnāzijas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti. Dibinātājs nodrošina iestādes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, to skaitā tehniskā personāla darba algas, kā arī nosaka kārtību, kā ģimnāzija finansējama no pašvaldības budžeta.
51. Izglītības programmu apguve izglītojamiem tiek finansēta no valsts budžeta mērķdotācijas, saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu, kā arī no pašvaldības budžeta. Interesu izglītības programmas finansēšanas kārtību un apmēru nosaka iestādes dibinātājs.
52. Pedagogu amata vienību skaitu un darba algas nosaka saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, Bauskas novada domes noteikumiem, ģimnāzijas kārtības noteikumiem pedagogu darba samaksai izglītības programmu realizēšanai, kas saskaņoti ar dibinātāju.
53. Ģimnāzija normatīvos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 53.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 53.2. sniedzot maksas pakalpojumus ģimnāzijas nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 53.3. no citiem ieņēmumiem.
54. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi ģimnāzijas attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 54.1. iestādes attīstībai;
 - 54.2. mācību līdzekļu iegādei, ģimnāzijas aprīkojuma iegādei;
 - 54.3. pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.
55. Ģimnāzija par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām) vai pakalpojumu veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
56. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie iestādes un/vai grupas telpu remontu ar vecāku materiāliem uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojumu veidā.
57. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XIII. Ģimnāzijas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

58. Ģimnāziju reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvos aktos noteiktā kārtībā, lēmumu saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV. Ģimnāzijas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

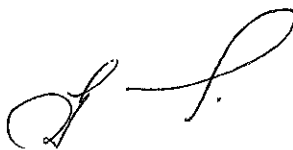
59. Ģimnāzija, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā ģimnāzijas nolikumu. Ģimnāzijas nolikumu apstiprina dibinātājs.

60. Grozījumus ģimnāzijas nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, direktora vai ģimnāzijas padomes, pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
61. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde, tos apstiprina dibinātājs.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

62. Saskaņā ar normatīvos aktos un dibinātāja noteikto kārtību ģimnāzija veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
63. Ģimnāzija normatīvos aktos noteiktā kārtībā:
 - 63.1. nodrošina datu ievadi Valsts izglītības informācijas sistēmā, sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu;
 - 63.2. informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu;
 - 63.3. nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem;
 - 63.4. nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
64. Ģimnāzija nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 64.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 64.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
65. Ģimnāzijas grāmatvedības kārtošanu veic Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Centralizētā grāmatvedības nodaļa.

Bauskas Valsts ģimnāzijas direktore



L.Ģerģe