



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr.4519901296, Uzvaras iela 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 28779553, e-pasts: gimnazija@bauska.lv, www.bauska.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bauskā

2021.gada 1.septembrī

Nr.1-28/18

APSTIPRINU:

Bauskas Valsts ģimnāzijas
Direktore L.Ģerģe
01.09.2021.

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
32., 35.pantu, Ministru kabineta
27.11.2018. noteikumiem Nr.747;
Ministru kabineta 03.09.2019.
noteikumam Nr.416;
Bauskas Valsts ģimnāzijas nolikumu*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai, kas ir saistoša Bauskas Valsts ģimnāzijas pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
2. Ar Kārtību tiek iepazīstināti skolas pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji divas nedēļas pēc Kārtības apstiprināšanas.

II IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

3. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem un personīgo sasniegumu izaugsmi.
4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi**:
 - 4.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām, ievērojot viņa individualitāti;
 - 4.2. veikt nepieciešamās izmaiņas mācību procesā izglītojamo sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem, motivējot pilnveidot pašvērtējuma prasmes mācību procesa un mācību sasniegumu izvērtēšanā;
 - 4.4. veicināt pedagogu, izglītojamo, atbalsta personāla un vecāku (likumisko pārstāvju) sadarbību.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas pamatprincipi**:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.1. atklātības un skaidrības princips;
- 5.2. sistēmiskuma princips;
- 5.3. metodiskās daudzveidības princips;
- 5.4. iekļaujošais princips;
- 5.5. izaugsmes princips.

III MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

6. Izglītības iestādes administrācija:

- 6.1. pārrauga katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu, formatīvās un summatīvās vērtēšanas norises izpildi;
- 6.2. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā;
- 6.3. pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību, iesaistās mācību sasniegumu vērtēšanas problēmsituāciju gadījumos;
- 6.4. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e- žurnālos.

7. Pedagogi:

- 7.1. ievēro valstī un ģimnāzijā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analizē, iegūtos mācību sasniegumus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;
- 7.2. pedagogi mācību procesā paredz un izmanto dažādas izglītojamo vērtēšanas metodes, formas un norises laiku;
- 7.3. izglītojamo mācību sasniegumus pedagogi vērtē regulāri, nosakot, ka minimālais summatīvo vērtējumu skaits gadā klasēs atbilst paraugprogrammā noteiktajam tēmu skaitam mācību priekšmetā konkrētajā klasē, bet ne vairāk kā divi summatīvie vērtējumi vienas tēmas ietvaros;
- 7.4. mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar summatīvo pārbaudes darbu tēmām un summatīvās vērtēšanas darbiem, kuros visiem izglītojamiem jāiegūst vērtējums, to norises laiku katra semestra sākumā ieraksta klases pārbaudes darbu grafikā e-klasē, ievērojot nosacījumu ne vairāk divi noslēguma pārbaudes darbi vienai klasei dienā;
- 7.5. par pārbaudes darba norises laiku un izmaiņām tajā vismaz dienu iepriekš informē izglītojamos;
- 7.6. pirms jebkura summatīvā darba veikšanas iepazīstina izglītojamos ar prasībām darba veikšanai, darba vērtēšanas kritērijiem;
- 7.7. noslēguma pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais saņem piecu darba dienu laikā;
- 7.8. kombinēto pārbaudes darbu, eseju, domrakstu, sacerējumu, projektu u.tml. darbu (standarta apjomā un radošā līmenī) vērtējumu saņem desmit darba dienu laikā;
- 7.9. klašu audzinātāji vismaz reizi mēnesī sazinās ar vecākiem, informējot par izglītojamā mācību sasniegumiem;
- 7.10. veic izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu semestru un mācību gada beigās.

IV SADARBĪBA AR VECĀKIEM

8. Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji vai administrācijas pārstāvji klašu vecāku sapulcēs iepazīstina izglītojamo vecākus un izskaidro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un to nozīmi mācību procesā.
9. Saziņā ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot tikai tos e-žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas tikai uz viņu bērnu.
10. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogi izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un iegūto vērtējumu.
11. Pedagogi regulāri informē izglītojamo vecākus (likumiskos pārstāvjus) par mācību sasniegumiem, atspoguļojot izglītojamo vērtējumus e-klases žurnālā.

V IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĀCIJA

12. Vērtēšana tiek noteikta atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
13. Temata ietvaros pedagogs organizē izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, izmantojot dažādu vērtēšanas veidus: formatīvo vērtēšanu, summatīvo vērtēšanu, diagnosticējošo vērtēšanu, izglītojamo pašvērtējumu.
14. Formatīvo vērtēšanu katrā mācību stundā, kurā netiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs, īsteno pedagogs, izmantojot atbilstošu veidu (mutiski komentāri, aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus, izsakot %). Formatīvo vērtēšanu izmanto, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildus atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu un mācīšanos.
15. Formatīvo vērtējumu pedagogs par svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem var izlikt e-klases žurnālā, ja tas ir izteikts procentos.
16. Summatīvo vērtēšanu pedagogs izmanto, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu temata vai temata loģiskas daļas noslēgumā. Summatīvais darbs tiek vērtēts, izmantojot apguves līmeņus STAP (sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti) 1.-3. klasēs, un ballēs 4.-12.klasēs, kas pielīdzināms apguves procentiem:

Apguves procenti	0-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-95	96-100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(grozījumi 01.09.2022.)

17. Summatīvos pārbaudes darbus un to vērtēšanas kritērijus atbilstoši katra mācību priekšmeta standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogs. Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem jābūt veidotiem tā, lai izglītojamiem dotu iespēju iegūt vērtējumu visos līmeņos (1.-3.klasei STAP un 4.-12.klasēm no 1 līdz 10 ballēm).
18. Izglītojamie summatīvās vērtēšanas darbus kārtu paredzētajā laikā. Izglītojamajam ir jāuzraksta visi tēmas noslēguma pārbaudes darbi un jāveic visi summatīvās vērtēšanas darbi.
19. Ja izglītojamais nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu, skolvadības sistēmā mācību priekšmeta pedagogs "e-klase" fiksē izglītojamā mācību stundas kavējumu "n", to saglabā un pēc tam ieraksta "nv" (nav vērtējuma), piemēram, "n/nv". Summatīvais vērtēšanas darbs jāuzraksta 10 darba dienu laikā pēc ierašanās skolā.
20. Izglītojamie uz konsultāciju pie attiecīgā mācību priekšmetā piesakās vismaz 2 darba dienas iepriekš pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga, norādot konkrētus jautājumus vai sasniedzamos rezultātus, kurus vēlas apgūt vai pilnveidot un/vai summatīvā pārbaudes darba tēmu, kuru vēlas veikt vai uzlabot.
21. Pedagogs var noteikt konkrētu konsultācijas dienu summatīvo pārbaudes darbu veikšanai vai uzlabošanai.
22. Pedagogam ir tiesības summatīvās vērtēšanas darba izpildes termiņu pagarināt, ja izglītojamais to nespēj veikt 10 darba dienu laikā attaisnojošu iemeslu dēļ.
23. Izglītojamais var uzlabot mācību sniegumu semestrī katrā mācību priekšmetā vienā summatīvajā darbā 10 darba dienu laikā pēc darba vērtējuma saņemšanas.
24. Semestra vērtējumus un gada vērtējumu izglītojamais iegūst tikai tad, ja iegūti vērtējumi ballēs visos noteiktajos summatīvajos vērtēšanas darbos, to izliet no visiem gada vērtējumiem, 10.-12.klasēs noslēdzot kursa apguvi ņem vērā visus iegūtos summatīvos vērtējumus.
25. Pedagogam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no atsevišķu summatīvās vērtēšanas darbu izpildes, piemēram, izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā vai sakarā ar izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās.

26. Ja izglītojamais ir bijis atbrīvots no vairāk nekā viena summatīvā vērtēšanas darba veikšanas, tad pedagogs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
27. Pedagogs nevar bez pamatojuma atteikt izglītojamam vai viņa likumiskam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai). Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.
28. Semestra un gada vidējo vērtējumu var noapaļot uz augšu, sākot no 0,5, pēc skolotāja ieskatiem, ievērojot skolēna attieksmi pret mācību darbu un izaugsmes dinamiku.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

29. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina izmantojot pēctecības principu – izglītojamais un viņa vecāks (likumiskais pārstāvis), mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs, direktora vietnieki, direktors.
30. Uzskatīt par spēku zaudējušu ģimnāzijas 2020.gada 22.septembra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
31. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri.

Kārtība apspriesta un pieņemta metodisko jomu sanāksmēs 2021.gada 25. augustā un pedagogu padomes sanāksmē 2021.gada 26.augustā.

Grozījumi apspriesti un pieņemti pedagogu padomes sanāksmē 2022.gada 30.augustā.