



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4519901296, reģ. Nr. 90000047744
Uzvaras iela 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922152, 28779553 e-pasts: gimnazija@bauskasnovads.lv, www.bauskasvg.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Bauskā

Bauskas Valsts ģimnāzijas 2023.gada 18.septembra konsolidētajā redakcijā

APSTIPRINU:

Bauskas Valsts ģimnāzijas
direktore
(personīgais paraksts) 01.09.2021.

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

2021.gada 1.septembrī

Nr.1-28/18

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 32.,
35.pantu, Ministru kabineta 27.11.2018.
noteikumiem Nr.747; Ministru kabineta
03.09.2019.noteikumam Nr.416;
Bauskas Valsts ģimnāzijas nolikumu*

*Grozīts ar Bauskas Valsts ģimnāzijas
18.09.2023. Izglītojamo mācību sasniegumu
vērtēšanas kārtību Nr.1-28/19*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai, kas ir saistoša Bauskas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – Skola) pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
2. Ar Kārtību tiek iepazīstināti skolas pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji divas nedēļas pēc Kārtības apstiprināšanas.
 - 2.1. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
 - 2.2. Skola nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – Vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

3. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem un personīgo sasniegumu izaugsmi.
4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi**:
 - 4.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām, ievērojot viņa individualitāti;
 - 4.2. veikt nepieciešamās izmaiņas mācību procesā izglītojamo sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem, motivējot pilnveidot pašvērtējuma prasmes mācību procesa un mācību sasniegumu izvērtēšanā;
 - 4.4. veicināt pedagogu, izglītojamo, atbalsta personāla un vecāku (likumisko pārstāvju) sadarbību.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas pamatprincipi**:
 - 5.1. atklātības un skaidrības princips;
 - 5.2. sistēmiskuma princips;
 - 5.3. metodiskās daudzveidības princips;
 - 5.4. iekļaujošais princips;
 - 5.5. izaugsmes princips.

III MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

6. **Izglītības iestādes administrācija**:
 - 6.1. pārbauda katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu, formatīvās un summātīvās vērtēšanas norises izpildi;
 - 6.2. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā;
 - 6.3. pārbauda pedagogu un vecāku sadarbību, iesaistās mācību sasniegumu vērtēšanas problēmsituāciju gadījumos;
 - 6.4. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e- žurnālos.
7. **Pedagogi**:
 - 7.1. ievēro valstī un ģimnāzijā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analizē, iegūtos mācību sasniegumus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;
 - 7.2. pedagogi mācību procesā paredz un izmanto dažādas izglītojamo vērtēšanas metodes, formas un norises laiku;
 - 7.3. izglītojamo mācību sasniegumus pedagogi vērtē regulāri, nosakot, ka minimālais summātīvo vērtējumu skaits gadā klasēs atbilst paraugprogrammā noteiktajam tēmu skaitam mācību priekšmetā konkrētajā klasē, bet ne vairāk kā divi summatīvie vērtējumi vienas tēmas ietvaros;
 - 7.4. līdz 20. septembrim **4.-12.klašu** izglītojamajiem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summātīvās vērtēšanas darbu skaitu. 1.-3.klašu izglītojamajiem pārbaudes darbu plānojums notiek pa mēnešiem, izmantojot e-klases pārbaudes darbu plānotāju.
 - 7.5. mācību gada sākumā izglītojamais iepazīstina ar summātīvo pārbaudes darbu tēmām un summātīvās vērtēšanas darbiem, kuros visiem izglītojamiem jāiegūst vērtējums, to norises laiku katra semestra sākumā ieraksta klases pārbaudes darbu grafikā e-klasē, ievērojot nosacījumu ne vairāk divi noslēguma pārbaudes darbi vienai klasei dienā;

- 7.6. par pārbaudes darba norises laiku un izmaiņām tajā izglītojamais informē vismaz dienu iepriekš;
- 7.7. pirms jebkura summatīvā darba veikšanas izglītojamais iepazīstina ar prasībām darba veikšanai, darba vērtēšanas kritērijiem;
- 7.8. mācību priekšmeta (kursa) pedagogs var pielāgot mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
- 7.9. noslēguma pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais saņem septiņu darba dienu laikā;
- 7.10. kombinēto pārbaudes darbu, eseju, domrakstu, sacerējumu, projektu u.tml. darbu (standarta apjomā un radošā līmenī) vērtējumu saņem desmit darba dienu laikā;
- 7.11. klašu audzinātāji vismaz reizi mēnesī sazinās ar vecākiem, informējot par izglītojamā mācību sasniegumiem;
- 7.12. veic izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu semestru un mācību gada beigās;
- 7.13. pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus e-klases uzvedības žurnālā. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā). Ieradumus un attieksmes vērtē pēc snieguma līmeņa apraksta:

	Apguves līmeņi			
Norādījumu ievērošana				
Sasniedzamais rezultāts: izglītojamais pievērš uzmanību pedagogam, kad tiek skaidroti uzdevuma vai aktivitātes noteikumi, darbojas pēc tiem.	Izglītojamais darbojas atbilstoši noteikumiem bez atgādināšanas vai mudināšanas.	Izglītojamais pievērš uzmanību noteikumiem un darba procesam, kad par to atgādina, mudina to darīt.	Izglītojamais pievērš uzmanību noteikumiem un mācību procesam tikai tad, kad to pieprasa.	Izglītojamais atsakās pildīt noteikumus un iesaistīties mācību procesā.
Sabiedrības normu ievērošana				
Sasniedzamais rezultāts: Izglītojamais ievēro skolas noteikumus, izturas pret visiem ar cieņu.	Izglītojamais konsekventi ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes bez uzaicinājuma.	Izglītojamais ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes, kad tas tiek prasīts.	Izglītojamais ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes tikai tad, kad to no viņa pieprasa.	Izglītojamais atsakās ievērot skolas noteikumus, atbilstoši uzvesties un izmantot atbilstošas sociālās prasmes.

IV SADARBĪBA AR VECĀKIEM

8. Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji vai administrācijas pārstāvji klašu vecāku sapulcēs iepazīstina izglītojamo vecākus un izskaidro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un to nozīmi mācību procesā.
9. Saziņā ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot tikai tos e-žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas tikai uz viņu bērnu.
10. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogi izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un iegūto vērtējumu.
11. Pedagogi regulāri informē izglītojamo vecākus (likumiskos pārstāvjus) par mācību sasniegumiem, atspoguļojot izglītojamo vērtējumus e-klases žurnālā.

V IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĀCIJA

12. Vērtēšana tiek noteikta atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
13. Temata ietvaros pedagogs organizē izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, izmantojot dažādu vērtēšanas veidus: formatīvo vērtēšanu, summatīvo vērtēšanu, diagnosticējošo vērtēšanu, izglītojamo pašvērtējumu.
14. Formatīvo vērtēšanu katrā mācību stundā, kurā netiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs, īsteno pedagogs, izmantojot atbilstošu veidu (mutiski komentāri, aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus, izsakot %). Formatīvo vērtēšanu izmanto, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildus atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu un mācīšanos.
15. Formatīvo vērtējumu pedagogs par svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem var izlikt e-klases žurnālā, ja tas ir izteikts procentos. **To var uzlabot līdz tēmas noslēguma darbam vienu reizi.**
16. Summatīvo vērtēšanu pedagogs izmanto, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu temata vai temata loģiskas daļas noslēgumā. Summatīvais darbs tiek vērtēts, izmantojot apguves līmeņus STAP (sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti) 1.-3. klasēs, un ballēs 4.-12.klasēs, kas pielīdzināms apguves procentiem:

Apguves procenti	0-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-95	96-100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(grozījumi 01.09.2022.)

17. Summatīvos pārbaudes darbus un to vērtēšanas kritērijus atbilstoši katra mācību priekšmeta standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogs. Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem jābūt veidotiem tā, lai izglītojamiem dotu iespēju iegūt vērtējumu visos līmeņos (1.-3.klasei STAP un 4.-12.klasēm no 1 līdz 10 ballēm).
18. Izglītojamie summatīvās vērtēšanas darbus kārtos paredzētajā laikā. Izglītojamajam ir jāuzraksta visi tēmas noslēguma pārbaudes darbi un jāveic visi summatīvās vērtēšanas darbi.
19. Ja izglītojamais nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu, skolvadības sistēmā mācību priekšmeta pedagogs "e-klase" fiksē izglītojamā mācību stundas kavējumu "n", to saglabā un pēc tam ieraksta "nv" (nav vērtējuma), piemēram, "n/nv". Summatīvais vērtēšanas darbs jāuzraksta 10 darba dienu laikā pēc ierašanās skolā.
20. Izglītojamie uz konsultāciju piesakās vismaz 2 darba dienas iepriekš pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga, norādot konkrētus jautājumus vai sasniedzamos rezultātus, kurus vēlas apgūt.

21. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
22. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
23. Ja semestra noslēgumā izglītojamais vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā izglītojamajam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā temata nobeiguma pārbaudes darbā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.
24. Semestra vērtējumus un gada vērtējumu izglītojamais iegūst tikai tad, ja iegūti vērtējumi ballēs visos noteiktajos summatīvajos vērtēšanas darbos, to izliek no visiem gada vērtējumiem, 10.-12.klasēs noslēdzot kursa apguvi ņem vērā visus iegūtos summatīvos vērtējumus.
25. Pedagogam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no atsevišķu summatīvās vērtēšanas darbu izpildes, piemēram, izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā vai sakarā ar izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās.
26. Ja izglītojamais ir bijis atbrīvots no vairāk nekā viena summatīvā vērtēšanas darba veikšanas, tad pedagogs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
27. Pedagogs nevar bez pamatojuma atteikt izglītojamam vai viņa likumiskam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai). Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.
28. Semestra un gada vidējo vērtējumu var noapaļot uz augšu, sākot ar 0,7 noapaļo ar uzviju.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

28. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina izmantojot pēctecības principu – izglītojamais un viņa vecāks (likumiskais pārstāvis), mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs, direktora vietnieki, direktors.
29. Uzskatīt par spēku zaudējušu Bauskas Valsts ģimnāzijas 2020.gada 22.septembra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
30. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri.

Kārtība apspriesta un pieņemta metodisko jomu sanāksmēs 2021.gada 25. augustā un pedagogu padomes sanāksmē 2021.gada 26.augustā.

Grozījumi apspriesti un pieņemti pedagogu padomes sanāksmē 2023.gada 18.septembrī.