



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr.90000047744, Uzvaras iela 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 28779553, e-pasts: gimnazija@bauska.lv, www.bauska.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bauskā

2020.gada 28.augustā

Nr.1-28/11

Iekšējās kārtības noteikumi

I Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu un 55.pantu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”3.5.un 6.punktiem, 23.03.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs, 01.02.2011.Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.3. uzvedības noteikumus skolā;
 - 2.4. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
 - 2.5. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 2.6. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu izglītības iestādē;
 - 2.7. kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas;
 - 2.8. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu iestādē un tās teritorijā;
 - 2.9. kārtību, kas nosaka vadītāja vai pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 2.10. kārtību, kādā izglītojamais iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām.
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.

II Izglītības procesa organizācija

4. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Iestāde strādā vienā maiņā.

5. Izglītības procesa organizācija notiek, ievērojot iestādes normatīvo dokumentu “Kārtība, kādā tiek organizēts mācību process” (skat.skolas mājas lapā <http://www.bauskasvg.lv> !)
6. Iestādes parādes durvis atvērtas no plkst. 7⁰⁰ līdz 20⁰⁰.
7. Iestādes pagalma durvis stundu laikā nav slēgtas.
8. Mācību organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Stundas garums ir 40 minūtes. Daļēji mācības organizētas blokstundās (90 min.), iekļaujot 10 minūšu starpbrīdi.
9. Mācību stundu sākums ir plkst.8⁰⁰.
10. Mācību darba uzskaitē notiek sistēmā “E-klase”, kurā izglītojamo līdzdalība mācību stundās vai interešu izglītības pulciņos tiek reģistrēta līdz mācību stundas vai nodarbības beigām.
11. Izglītojamo kavējumu pieteikšana notiek saskaņā ar iestādes normatīvo dokumentu “Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”(skat.skolas mājas lapā <http://www.bauskasvg.lv> !)
12. Vecāki/likumiskie pārstāvji nekavējoties informē klases audzinātāju vai direktora vietnieku par izglītojamā pēkšņu saslimšanu vai citiem apstākļiem, kas traucē izglītojamo ierasties skolā.
13. Kavējumu attaisnošanu sistēmā “E-klase” veic klases audzinātājs, norādot kavējuma iemeslu:
 - c- citi iemesli, s- slimības dēļ:
 - 13.1. citi iemesli: pedagogu informācija par izglītojamo dalību konkursos, skatēs, olimpiādēs, sacensībās vai citos pasākumos, vecāku informācija par kavējumu ģimenes apstākļu dēļ (attaisno līdz 3 dienām mēnesī);
 - 13.2. slimības dēļ: ārsta zīme, vecāku informācija par saslimšanu (slihta pašsajūta, sāpes, ārsta apmeklējums u.c).
14. Mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks publicē sistēmā “E-klase” līdz plkst.12⁰⁰.
15. Izglītojamo ēdināšana notiek no plkst. 11¹⁰ līdz plkst. 13²⁰.
16. Pasākumi skolā beidzas:
 - 1.-6.klasēm – ne vēlāk kā plkst.19⁰⁰
 - 7.-9.klasēm – ne vēlāk kā plkst.21⁰⁰
 - 10.-12.klasēm – ne vēlāk kā plkst.22⁰⁰.
17. Atsevišķu pasākumu (Žetonu vakars, Ziemassvētki) beigu laiku ar rīkojumu nosaka Iestādes direktors pēc organizatoru ieteikuma.
18. Skolas pasākumos tiek nodrošinātas administrācijas un skolotāju dežūras sadarbībā ar Bauskas novada pašvaldības policiju un/vai Valsts policiju. Policija var veikt alkohola un narkotiku testēšanu pasākuma laikā atbilstoši normatīvajiem aktiem.
19. Izglītības iestādes administrācijas un atbalsta personāla pieņemšanas laika (var tikt mainīts) informācija izvietota uz telpas durvīm, ievietota skolas mājas lapā).
20. Skolas bibliotēkas izmantošanas kārtību nosaka iestādes Bibliotēkas reglaments.

III Izglītojamo tiesības

21. Izglītojamie ir tiesīgi:
 - 21.1. iegūt pašvaldību apmaksātu pamatzglītību un vidējo vispārējo izglītību;
 - 21.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot ētikas normas;
 - 21.3. izglītošanās procesā izmantot Iestādes telpas, informācijas centru un lasītavu, informātikas kabinetus un mācību līdzekļus;
 - 21.4. saņemt profilaktisko medicīnas aprūpi un pirmo palīdzību iestādē un tās organizētajos pasākumos;

- 21.5. ierosināt izveidot skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši skolas nolikumam, skolēnu pašpārvaldes reglamentam;
- 21.6. atbalstīt un aktīvi darboties ārpusstundu pasākumos un iestādes sabiedriskajā darbībā;
- 21.7. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 21.8. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 21.9. iegūt kvalitatīvas zināšanas un prasmes, apgūstot iestādes piedāvātās izglītības programmas, piedalīties fakultatīvajās un ārpusstundu nodarbībās;
- 21.10. saņemt pedagoģu konsultācijas;
- 21.11. mācību stundās un nodarbībās strādāt netraucēti;
- 21.12. iepazīties ar izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību skolā;
- 21.13. saņemt motivētu savu zināšanu vērtējumu;
- 21.14. pārstāvēt skolu olimpiādēs, konkursos un citos pasākumos;
- 21.15. zināt iespējamo pamudinājumu un atbalvojumu sistēmu;
- 21.16. zināt, kāda ir atbildība par iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu;
- 21.17. saņemt atbalstu no skolas pedagogiem, administrācijas un atbalsta personāla;
- 21.18. piedalīties skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā;
- 21.19. saņemt ēdināšanas pakalpojumus skolā.

IV Izglītojamo pienākumi

22. Izglītojamo pienākumi ir:

- 22.1. iegūt pamatzglītību un vidējo vispārējo izglītību;
- 22.2. ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 22.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību;
- 22.4. apmeklēt visas mācību stundas;
- 22.5. mācīties sistemātiski un atbilstoši savām spējām;
- 22.6. mācību stundās un nodarbībās, savstarpēji sadarbojoties, ievērot cieņu un atbildību;
- 22.7. iepazīties ar mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņām nākamajai dienai;
- 22.8. ierasties uz mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām, līdzīgi ņemot nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 22.9. ierodoties skolā pēc kavētām mācību dienām vai stundām, iesniegt attaisnojošu dokumentu klases audzinātājam: līdz trīs kavētām dienām – vecāku zīme, par četrām un vairāk mācību dienām – ārsta zīmi;
- 22.10. ievērot pieklājību, pašsavaldīšanos un citas uzvedības kultūras prasības saskarsmē ar pedagogiem, darbiniekiem un skolas biedriem;
- 22.11. izglītojamajiem ar savu uzvedību veicināt kulturālas uzvedības normu ievērošanu;
- 22.12. nepieļaut fizisku un emocionālu vardarbību, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 22.13. ievērot personīgo un darba higiēnu;
- 22.14. saudzēt skolas inventāru, telpas un mācību līdzekļus;
- 22.15. atlīdzināt sabojāto vai nozaudēto skolas inventāra materiālo vērtību, salabot vai iegādāties sabojātās lietas vietā jaunu;
- 22.16. ievērot un pildīt iestādes izstrādātās drošības instrukcijas un kārtības mācību procesa, mācību ekskursiju, pārgājienu, sporta un citu ārpusskolas pasākumu laikā;

- 22.17. iepazīties ar iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās. Par iepazīšanos ar šiem dokumentiem klases audzinātājs vai priekšmeta pedagogs reģistrē sistēmas “e-klase” žurnālā. Izglītojamais par iepazīšanos ar drošības instrukciju apliecina no sistēmas izdrukātā veidlapā ar ierakstu “iepazinos”, norādot datumu un parakstoties.

V Uzvedības noteikumi Iestādē

Skolā:

23. Izglītojamais ir līdzatbildīgs par savu drošību mācību stundu, starpbrīžu, interešu izglītības nodarbību, fakultatīvo nodarbību laikā un skolas organizēto ārpusstundu pasākumu laikā. Patvaļīgas prombūtnes laikā par savu drošību pilnībā atbild izglītojamais pats.
24. Skolā un tās teritorijā aizliegta alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu glabāšana, realizēšana, iegādāšanās un lietošana, azartspēļu spēlēšana.
25. Aizliegts ienest skolā un tās teritorijā sprāgstvielas, kaitīgas ķīmiskās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierociņus un aukstos ierociņus.
26. Aizliegts morāli un fiziski pazemot citas personas, tās fotografēt, filmēt un šos materiālus izplatīt.
27. Aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros.
28. Mācību procesa un ārpusskolas pasākumu filmēšana un fotografēšana notiek ar direktora saskaņojumu, ievērojot Datu aizsardzības likumu.
29. Skolā uz mācībām ierasties skolas formā, lietišķā apģērbā.
30. Lai veicinātu piederību savai skolai, Iestādē ir ieviestas skolas formas šādās krāsās: **no 1. līdz 9. klasei- tumši zils un pelēks, no 10. līdz 12. klasei- bordo un pelēks** ar iestādes emblēmu, informācija par to ieviešanu skolas mājas lapā: <http://www.bauskasvg.lv/2023/06/20/info-par-skolas-formam/>
31. Mācību telpās ienākt virsdrēbēs nav atļauts. Virsdrēbes, āra apavus 5.-12. klašu izglītojamie atstāj garderobē, 1.-4. klašu izglītojamie – skapīšos.
32. Izglītojamais atstāt mācību stundas drīkst uz vecāku iesnieguma pamata, iepriekš informējot klases audzinātāju vai mācību priekšmeta pedagogu. Akūtas saslimšanas gadījumā var aiziet no nodarbībām ar skolas medmāsas atļauju, par to informējot klases audzinātāju.
33. Ja izglītojamais kopā ar ģimenes locekļiem mācību laikā dodas ārzemju braucienā vai uz vairāku dienu sacensībām, treniņnometnēm, vecāki raksta iesniegumu direktoram, norādot konkrētu laiku, no kura līdz kuram laika periodam izglītojamais neatradīsies mācību iestādē. Pirms brauciena izglītojamais informē mācību priekšmetu pedagogus par savas prombūtnes iemesliem, apņemas pēc atgriešanās sekmīgi apgūt kavēto mācību vielu. Iesniegumu ar skolotāju parakstiem izglītojamais nodod lietvedībā.
34. Ja izglītojamais mācību stundu laikā piedalās projektā, koncertos, sacensībās, pasākumos, viņam pirms tam jāinformē klases audzinātājs un, ja pasākumu neorganizē skola, jāuzrāda attaisnojoši dokumenti.
35. Ārkārtas situācijās jāievēro evakuācijas rīcības plāns, kas atrodas katrā mācību kabinetā.

Mācību stundā:

36. Mācību stundās, nodarbībās izslēgt mobilos telefonus, planšetdatorus un citas elektroniskās ierīces, ja tās nav nepieciešamas mācību procesa nodarbību un pasākumu norisē.
37. Mācību stundu/nodarbību laikā jārūpējas par kabineta un savas darba vietas kārtību un tīrību.

38. Uz sporta stundām ierasties sporta tērpā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus..

Starpbrīdī:

39. Starpbrīžos jānodrošina klašu/kabinetu vēdināšana.
40. Izglītojamie uzturas skolas telpās un labvēlīgos laika apstākļos – skolas teritorijā.

Pasākumos:

41. Ievērot drošības instrukcijās noteikto kārtību.
42. Klases pasākumu laikā izglītojamais ir līdzatbildīgs par kārtību un tīrību pasākuma norises vietā un laikā.
43. Pēc pasākuma klases telpu dalībnieki atstāj sakārtotu.
44. Klases rīkotais pasākums skolas telpās rakstiski jāsaskaņo ar Iestādes saimniecības vadītāju, klases audzinātāju un direktoru.

Koplietošanas telpās:

45. Ēdamzālē: jāievēro kārtība, higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret ēdnīcas inventāru. Jāievēro galda kultūra, jāveic pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus).
46. Tualetē: jāievēro personīgās higiēnas un drošības noteikumi, saudzīgi jāizturas pret inventāru, jāizvairās no pulcēšanās, jāievēro šo noteikumu 24., 25., 26.punkts.

Mācību kabinetos:

47. Ievērot Iestādes iekšējos noteikumus “Drošības noteikumi izglītojamajiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību”.

VI Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

45. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma tālākās darbības var būt:

- 45.1. mutisks aizrādījums;
45.2. rakstiska piezīme e-klasē;
45.3. klases audzinātāja paziņojums vecākiem;
45.4. klases audzinātāja ziņojums sociālajam pedagogam;
45.5. skolas direktorei adresēts rakstisks paskaidrojums;
45.6. vecāku uzaicināšana uz skolu;
45.7.pārrunas pie skolas administrācijas;
45.8.jautājuma izskatīšana skolas padomē, pedagogiskajā padomē, Bauskas novada administratīvajā komisijā.
45.9. Kārtība, kādā izskatāma izglītojamo pienākumu un uzvedības noteikumu

nepildīšana:

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskatāma izglītojamo pienākumu	Iespējamā rīcība
---------	-------------	---	------------------

		un uzvedības noteikumu nepildīšana	
1.	Mācību priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas. Ieraksts e-klasē.	Mācību priekšmeta skolotājs mutiski/ rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam. Ieraksta piezīmi e-klasē.
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas. Pārrunas klases kolektīvā. Ieraksti e-klasē.	Ieraksta piezīmi e-klasē. Rakstisks ziņojums vecākiem (e-klases pasts, vēstule). Saruna klātienē: klases audzinātājs + mācību priekšmeta skolotājs + vecāks + sociālais pedagogs/psihologs
3.	Direktora vietnieki/sociālais pedagogs sadarbībā ar psihologu	Jautājumu izskata apspriedē pie vadības sadarbībā ar atbalsta personāla pārstāvjiem. Jautājumu risina sociālais pedagogs.	Skolas vadība var izteikt aizrādījumu vai rājienu. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams skolēna personas lietā).
4.	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju un viņa vecākiem, atbalsta personāla pārstāvjiem.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas skolēna personas lietā). Lēmuma pieņemšana starp skolu, skolēnu un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību, lēmuma izpildi. Ierosina jautājumu izskatīt novada administratīvajā komisijā.
5.	Pašvaldība	Jautājumu izskata novada administratīvajā komitejas sēdē.	Pašvaldības kompetencē.

46. Skolas vai citu izglītojamo inventāra bojāšanas, piesavināšanās gadījumos izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā mērā atbildīgi par zaudējumiem. Par nodarījumu izglītojamam jāiesniedz direktorei adresēts paskaidrojums.

47. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, pēc tam - ātrajai medicīniskajai palīdzībai.

48. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

VII Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība

49. Par augstiem mācību sasniegumiem, panākumiem konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, panākumiem sportā un interešu izglītībā izglītojamie saņem Iestādes pateicības un piemiņas veltes saskaņā ar apbalvojumu piešķiršanas kārtību (skatīt skolas mājas lapā).

VIII Kārtība, kādā izglītojamos iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

50. Izglītojamos ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām iepazīstina klases audzinātājs katru gadu septembrī.
51. Mājturības, sporta, ķīmija, fizikas, bioloģijas un informātikas pedagogs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā un fizikas, ķīmijas un bioloģijas laboratorijā pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu sistēmas "E-klase" žurnālā. Izglītojamie parakstās par to iepazīšanos un ievērošanu no sistēmas izdrukātā veidlapā.
52. Ja Iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, klases audzinātājs iepazīstina ar tiem izglītojamos 3 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.
53. Pirms masu pasākuma apmeklējuma, došanās ekskursijās vai pārgājienos klases audzinātājs vai grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu atbildīgā persona veic ierakstu sistēmas "E-klase" žurnālā. Izglītojamie parakstās par to iepazīšanos un ievērošanu no sistēmas izdrukātā veidlapā.

Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

54. Grozījumus var ierosināt Iestādes direktors, skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, Dibinātājs.

Apstiprināti Skolas padomes sanāksmē 25.08.2020. un Pedagoģiskās padomes sēdē 27.08.2020.
Aktualizēti 30.08.2022. Pedagoģiskās padomes sēdē.

Grozījumi veikti Pedagoģiskās padomes sēdē 19.01.2023.

Grozījumi veikti Pedagoģiskās padomes sēdē 24.08.2023., grozījumi saskaņoti Skolas padomes sanāksmē 30.08.2023.

Direktore

Linuta Ģerģe