



## BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr.90000047744, Uzvaras iela 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 28779553, e-pasts: gimnazija@bauska.lv, www.bauska.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bauskā

2021.gada 26.augustā

Nr.1-28/17

### **Kārtība, kādā tiek organizēts mācību process 2021./2022.mācību gadā**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta  
2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360  
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai";  
saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 17.augusta  
"Grozījumi Ministru kabineta  
2020. gada 9. jūnija noteikumos  
Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Bauskas Valsts ģimnāzijā (turpmāk tekstā – Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un tehnisko darbinieku inficēšanās riskus; īstenotu obligātās vispārējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumus – informēšana, distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana, mutes un degunu aizsegu lietošana, veselības stāvokļa uzraudzība, tai skaitā izglītojamo un darbinieku Covid 19 testēšana vai sadarbībspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta uzrādīšana.
2. Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, pedagogiem, tehniskajam personālam, vecākiem, citiem likumiskajiem pārstāvjiem, pārējiem apmeklētājiem. Direktore ar tiem iepazīstina pedagogus, darbiniekus, klašu audzinātāji – izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
3. Nodarbinātie un skolēni pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē var piedalīties ar derīgu/ sadarbībspējīgu Covid 19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid-19 testu.
4. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm atrašanās.
5. Iestādes direktors, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, var pieņemt pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu visiem izglītojamiem un darbiniekiem.
6. Kārtība tiek publicēta e-klasē, Iestādes un dibinātāja tīmekļa vietnē, Facebook kontā. Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību Iestādē –

Iestādes direktore, direktores vietniece izglītības jomā, medicīnas māsa, saimniecības vadītājs.

## II Programmu īstenošanas vietas un Iestādes darba laika organizācija

7. Mācību programmas tiek īstenotas Uzvaras ielā 10, Salātu ielā 5A.
8. Darba laiki:
  - 8.1. Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, plkst.7.40 – 20.00
  - 8.2. Sporta centrā Mēmele, Uzvaras ielā 10, plkst.7.40 – 15.00
  - 8.3. Bauskas peldbaseinā, Salātu ielā 5A, plkst. 7.40 – 14.00

Mācību stundu grafiks.

	1.- 4.klases	5.- 8.klases	9. - 12.klases
1., 2.stunda	8.00 – 9.30		
3., 4.stunda	9.40 -11.10		
5.,6.stunda/ pusdienas	11.10 – 11.40*	11.20 – 12.00	11.20 – 12.00
	11.40 – 12.20	12.00 – 12.30*	12.10 – 12.50
	12.30 – 13.10		12.50– 13.20*
7.stunda	13.20 – 14.00		
8.stunda	14.10 – 14.50		

\*Pusdienas

## III Komunikācija un saziņa, izglītojamo reģistrācija

9. Skolas vadības un pedagogu komunikācija ar izglītojamajiem norisinās klātienē. Saziņā ar vecākiem, izvēloties efektīgāko pieejamo saziņas formu un veidu, tiek izmantots e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-klase, iestādes mājas lapa, MS Teams.
10. Izglītojamo apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases sistēmā atbilstoši mācību stundu sarakstam.

## IV Mācību procesa organizācija

11. Mācību stundas ilgums 40 min., stundu sākuma laiks plkst. 8.00, mācību nedēļas garums paliek nemainīgs.
12. Tiek organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
13. Mācību stundas var tikt plānotas blokos (1 bloks - 90 min., t.sk.starpbrīdis 10 min. pēc nepieciešamības).
14. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas.
15. Mācību telpās 4.-12.klašu izglītojamie lieto mutes un deguna aizsegus, izņemot sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā, mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves laikā. Mutes un deguna aizsegus mācību telpā var nelietot izglītojamie, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.
16. Mutes un deguna aizsegus mācību telpā nelieto 1.-3.klašu izglītojamie.
17. Atrodieties koplietošanas telpās, visi izglītojamie un darbinieki lieto mutes un deguna aizsegus.

18. Interesu izglītības nodarbībās iekštelpās nevar būt vairāk kā 20 izglītojamo, katram ne mazāk kā 3 m<sup>2</sup> no pieejamās platības. Ārpus telpām nodarbībā var piedalīties līdz 40 dalībniekiem. Minētās prasības neattiecas uz gadījumiem, kad izglītības programma tiek īstenota vienas un tās pašas klases ietvaros.
19. Direktors, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, var pieņemt pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu visiem izglītajiem.
20. Piemērotos laika apstākļos nodarbības tiek organizētas ārā.
21. Mācību ekskursijas tiek plānotas sadarbībā ar muzeju, uzņēmumu, nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
22. Tiem izglītajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti, pedagogi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

#### **V Pedagogu atbildība**

23. Pedagogi ir atbildīgi par :
  - 23.1. mācību procesa īstenošanu un epidemioloģisko drošības prasību ievērošanu, strādājot Iestādes telpās;
  - 23.2. izglītojamo mācību stundu apmeklējuma uzskaiti un ierakstiem e-klasē līdz katras darba dienas beigām.
24. Pedagogi pārrauga, lai izglītajie veic regulāru roku mazgāšanu, izmanto dezinfekcijas līdzekļus, koplietošanas telpās lieto sejas un deguna aizsegus.
25. Pedagogs nekavējoties informē Iestādes medicīnas māsu, ja ir aizdomas par izglītajā veselības stāvokļa pasliktināšanos.
26. Pedagogi- klases audzinātāji ir atbildīgi par savas klases izglītojamo Covid 19 testēšanu skolā pēc valstī noteiktā algoritma un par savas klases izglītojamo Covid 19 sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu apkopošanu elektroniskā vai papīra formā.
27. Pedagogs sazinās ar izglītajām vecākiem, ja izglītajais neapmeklē izglītības iestādi vairāk kā divas dienas, ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē skolas vadība.
28. Pedagogi regulāri stiprina izglītajām pašvadītas mācīšanās prasmes (mērķu izvirzīšanu, sasniedzamo rezultātu definēšanu un laika plānošanu mērķu sasniegšanai, efektīvas mācīšanās un komunikācijas prasmju attīstīšanu, reflektēšanu par savu mācīšanos un rezultātu sasniegšanu, sadarbību).
29. Pedagogs ir atbildīgs par izglītojamo došanos pusdienu pārtraukumā un pavada skolēnus uz pusdienām.

#### **VI Darbinieku atbildība**

30. Iestādes apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c., izņēmuma gadījumos izglītojamo vecāku, pavadošo personu) reģistru katrai darba dienai veido Iestādes ēku dežurants.
31. Bērnu un darbinieku veselības skrīningu katru rītu no plkst.7.40 veic Iestādes medicīnas māsa, veicot vizuālu novērojumu, nepieciešamības gadījumā ķermeņa temperatūras mērījumus, higiēnas un sanitārā stāvokļa novērtēšanu bērnam.

32. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti veic sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c.virsmu apstrādi ar dezinfekcijas līdzekļiem.
33. Saimniecības vadītājs nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.
34. Ikviens darbinieks atbilstoši saviem amata pienākumiem nodrošina regulāru mācību un koplietošanas telpu vēdināšanu, ievērojot visus drošības noteikumus.
35. Iesniegt iestādes vadītājam elektroniskā vai papīra formātā Covid 19 sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai pēc valstī noteiktā algoritma nodot Covid 19 testu un pozitīva rezultāta gadījumā ziņot Iestādes direktoram.

### **VII Izglītojamo atbildība**

36. Ierodoties skolā, ievērot visus drošības un piesardzības pasākumus, higiēnas prasības.
37. Skolā ierasties noteiktā laikā saskaņā ar mācību stundu sarakstu un izmaiņām tajā.
38. Pārvietojoties skolas telpās, ievēro distancēšanos no citu klašu izglītojamajiem, lieto mutes un degunu aizsegus, pēc garderobes apmeklējuma uzreiz dodas uz kabinetu, kur notiks mācību stunda.
39. Mācību procesa laikā aizliegts patvaļīgi atstāt skolas telpas.
40. Iesniegt klases audzinātājam elektroniskā vai papīra formātā Covid 19 sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai pēc valstī noteiktā algoritma nodot Covid 19 testu skolā un pozitīva rezultāta gadījumā neapmeklēt skolu, informējot par to klases audzinātāju.

### **VIII Vecāku un likumisko pārstāvju atbildība**

41. Izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji seko līdzi bērna veselības stāvoklim, nodrošina, ka izglītojamais izglītības iestādi neapmeklē ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (paaugstināta temperatūra, iesnas, klepus).
42. Nekavējoties informē klases audzinātāju vai medmāsu, vai skolas vadības pārstāvi, ja izglītojamajam konstatēta Covid-19 infekcija vai viņš ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
43. Vecākiem ir tiesības izvēlēties savam bērnam izglītību ģimenē, kas iespējama no 1.līdz 8.klasei (ieskaitot), ja izglītojamais nevar uzrādīt Covid 19 negatīvu testu vai Covid 19 sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. Šādā gadījumā ir jāraksta skolas direktorei iesniegums. Izglītība ģimenē nav attālinātās mācības - par mācību procesu un tā rezultātiem atbildību uzņemas paši vecāki.

### **IX Higiēnas prasību nodrošināšana**

44. Tehniskajam personālam, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērst telpu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, telpu mitro uzkopšanu, priekšmetu virsmu, kāpņu margu, durvju rokturu tīrīšanu un dezinfekciju veikt vairākas reizes dienā.
45. Regulāri iztukšot atkritumu urnas.

46. Personīgās higiēnas ievērošanai izglītojamajiem un darbiniekiem bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm. Roku mazgāšanu pirms ēšanas uzrauga uz ēdņu pavadošais pedagogs.
47. Saimniecības vadītājs nodrošina tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.
48. Katrā klasē pedagoga uzraudzībā ir pieejams 70% spirtu saturošs roku dezinfekcijas līdzeklis.

#### **X Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem darba vietā**

49. Darbiniekiem sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
50. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm un dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.
51. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju.
52. Klepojot vai šķaudot, izmantot vienreiz lietojamās salvetes, pēc tam nomazgāt vai dezinficēt rokas.

#### **XI Citi norādījumi**

53. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība, ar Covid-19 inficētu izglītojamo vai darbinieku gadījumā aizliegts izplatīt informāciju par personas veselības stāvokli.
54. Ja Iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, tad iestādes direktors lemj par izmaiņām ierobežojošo pasākumu pastiprināšanu vai attālināto mācību procesu.
55. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību ir direktores vietnieki, medicīnas māsa, saimniecības vadītājs.
56. Ar minēto kārtību izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji, darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases un MS Teams palīdzību, tā tiek publiskota Iestādes un dibinātāja tīmekļa vietnē.

Kārtība izskatīta un apstiprināta Skolas padomes sēdēs 20.08.2021. un 25.08.2021., Pedagoģiskās padomes sēdē 26.08.2021.

Direktore



L. Ģerģe