



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr.90000047744, Uzvaras iela 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 28779553, e-pasts: gimnazija@bauska.lv, www.bauska.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bauskā

2021.gada 26.augustā

Nr.1-28/17

Kārtība, kādā tiek organizēts mācību process

Izdoti saskaņā ar MK 2021.gada 28.septembra noteikumiem
Nr. 662 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Bauskas Valsts ģimnāzijā (turpmāk tekstā – Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un tehnisko darbinieku inficēšanās riskus; īstenotu obligātās vispārējās izglītības programmu apgušanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumus – informēšana, distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana, mutes un degunu aizsegu brīvprātīga lietošana, veselības stāvokļa uzraudzība. *(Svītrots ar 2022.gada 30.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu)*
2. Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, pedagogiem, tehniskajam personālam, vecākiem, citiem likumiskajiem pārstāvjiem, pārējiem apmeklētājiem. Direktore ar tiem iepazīstina pedagogus, darbiniekus, klašu audzinātāji – izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
3. *(Svītrots ar 2022.gada 30.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu)*
4. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm atrašanās.
5. Iestādes direktors, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, var noteikt īslaicīgas izmaiņas mācību darba organizācijā atbilstoši situācijai izglītības iestādē vai kopējiem ierobežojumiem valstī. *(Svītrots ar 2022.gada 30.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu)*
6. Kārtība tiek publicēta e-klasē, Iestādes un dibinātāja tīmekļa vietnē, Facebook kontā. Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību Iestādē – Iestādes direktore, direktores vietniece izglītības jomā, medicīnas māsa, saimniecības vadītājs.

II Programmu īstenošanas vietas un Iestādes darba laika organizācija

7. Mācību programmas tiek īstenotas Uzvaras ielā 10, Salātu ielā 5A.
8. Darba laiki:
 - 8.1. Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, plkst.7.40 – 20.00
 - 8.2. Sporta namā Mēmele, Uzvaras ielā 10, plkst.7.40 – 15.00

8.3. Bauskas peldbaseinā, Salātu ielā 5A, plkst. 7.40 – 14.00

(Svītrots ar 2022.gada 30.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu)

Stunda	Pusdienu laiks/ stundu laiks		
Klašu grupa	1.-4.klase	5.-9.klase	10.-12.klase
1.	8.00 - 8.40		
2.	8.50 - 9.30		
3.	9.40 - 10.20		
4.	10.30 - 11.10		
	Pusdienas 11.10-11.40		
5.	11.40 -12.20	11.20 -12.00	11.20 -12.00
		Pusdienas 12.00 - 12.30	
6.	12.30 -13.10		12.10 -12.50
			Pusdienas 12.50 -13.20
7.	13.20 - 14.00		
8.	14.10- 14.50		
9.	15.00 – 15.40		

III Komunikācija un saziņa, izglītojamo reģistrācija

9. Skolas vadības un pedagogu komunikācija ar izglītojamajiem norisinās klātienē. Saziņā ar vecākiem, izvēloties efektīvāko pieejamo saziņas formu un veidu, tiek izmantots e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-klase, iestādes mājas lapa, MS Teams, nepieciešamības gadījumos- klātienes tikšanās, sanāksmes, individuālas sarunas.
10. Izglītojamo apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases sistēmā atbilstoši mācību stundu sarakstam.

IV Mācību procesa organizācija

11. Mācību stundas ilgums 40 min., stundu sākuma laiks plkst. 8.00, mācību nedēļas garums paliek nemainīgs.
12. Tiek organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
13. Mācību stundas var tikt plānotas blokos (1 bloks - 90 min., t.sk.starpbrīdis 10 min. pēc nepieciešamības).
14. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas.

15. *(Svītrots ar 2022.gada 30.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu)*
16. *(Svītrots ar 2022.gada 30.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu)*
17. *(Svītrots ar 2022.gada 30.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu)*
18. Direktors, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, var pieņemt pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu visiem izglītojamiem.
19. Piemērotos laika apstākļos nodarbības tiek organizētas ārā.
20. Mācību ekskursijas tiek plānotas sadarbībā ar muzeju, uzņēmumu, nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
21. Tiem izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti, pedagogi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

V Pedagogu atbildība

22. Pedagogi ir atbildīgi par:
 - 22.1. mācību procesa īstenošanu un epidemioloģisko drošības prasību ievērošanu, strādājot Iestādes telpās;
 - 22.2. izglītojamo mācību stundu apmeklējuma uzskaiti un ierakstiem e-klasē līdz katras darba dienas beigām.
23. Pedagogi pārtrauc, lai izglītojamie veic regulāru roku mazgāšanu, izmanto dezinfekcijas līdzekļus, *(Svītrots ar 2022.gada 30.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu)*
24. Pedagogs nekavējoties informē Iestādes medicīnas māsu, ja ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos.
25. *(Svītrots ar 2022.gada 30.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu)*
26. Pedagogs sazinās ar izglītojamā vecākiem, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi vairāk kā divas dienas, ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē skolas vadība.
27. Pedagogs regulāri stiprina izglītojamā pašvadītas mācīšanās prasmes (mērķu izvirzīšanu, sasniedzamo rezultātu definēšanu un laika plānošanu mērķu sasniegšanai, efektīvas mācīšanās un komunikācijas prasmju attīstīšanu, reflektēšanu par savu mācīšanos un rezultātu sasniegšanu, sadarbību).
28. Pedagogs ir atbildīgs par izglītojamo došanos pusdienu pārtraukumā un pavada skolēnus uz pusdienām.

VI Darbinieku atbildība

29. Iestādes apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c., izņēmuma gadījumos izglītojamo vecāku, pavadošo personu) reģistru katrai darba dienai veido Iestādes ēku dežurants.
30. *(Svītrots ar 2022.gada 30.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu)*
31. Apkopējas darba pienākums veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti veic sanitāro mezglu (WC), gaiteni, durvju rokturu, kāpņu margu u.c.virsmu apstrādi ar dezinfekcijas līdzekļiem.
32. Saimniecības vadītājs nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārtrauc telpu uzkopšanu.

33. Ikviens darbinieks atbilstoši saviem amata pienākumiem nodrošina regulāru mācību un koplietošanas telpu vēdināšanu, ievērojot visus drošības noteikumus.
34. *(Svītrots ar 2022.gada 30.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu)*

VII Izglītojamo atbildība

35. Ierodoties skolā, ievērot visus drošības un piesardzības pasākumus, higiēnas prasības.
36. Skolā ierasties noteiktā laikā saskaņā ar mācību stundu sarakstu un izmaiņām tajā.
37. Pārvietojoties skolas telpās, ievērot distancēšanos no citu klašu izglītojamajiem *(Svītrots ar 2022.gada 30.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu)*.
38. Mācību procesa laikā aizliegts patvaļīgi atstāt skolas telpas.
39. *(Svītrots ar 2022.gada 30.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu)*

VIII Vecāku un likumisko pārstāvju atbildība

40. Izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji seko līdzi bērna veselības stāvoklim, nodrošina, ka izglītojamais izglītības iestādi neapmeklē ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (paaugstināta temperatūra, iesnas, klepus).
41. Nekavējoties informē klases audzinātāju vai medmāsu, vai skolas vadības pārstāvi, ja izglītojamajam konstatēta Covid-19 infekcija. *(Svītrots ar 2022.gada 30.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu)*
42. *(Svītrots ar 2022.gada 30.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu)*

IX Higiēnas prasību nodrošināšana

43. Tehniskajam personālam, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērst telpu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, telpu mitro uzkopšanu, priekšmetu virsmu, kāpņu margu, durvju rokturu tīrīšanu un dezinfekciju veikt vairākas reizes dienā.
44. Regulāri iztukšot atkritumu urnas.
45. Personīgās higiēnas ievērošanai izglītojamajiem un darbiniekiem bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm. Roku mazgāšanu pirms ēšanas uzrauga uz ēdnīcu pavadošais pedagogs.
46. Saimniecības vadītājs nodrošina tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.
47. Katrā klasē pedagoga uzraudzībā ir pieejams 70% spirtu saturošs roku dezinfekcijas līdzeklis.

X Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem darba vietā

48. Darbiniekiem sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
49. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm un dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.
50. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju.
51. Klepojot vai šķaudot, izmantot vienreiz lietojamās salvetes, pēc tam nomazgāt vai dezinficēt rokas.

XI Citi norādījumi

52. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība, ar Covid-19 inficētu izglītojamo vai darbinieku gadījumā aizliegts izplatīt informāciju par personas veselības stāvokli.
53. Ja Iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, tad iestādes direktors lemj par izmaiņām mācību darba organizācijā, ierobežojošo pasākumu pastiprināšanu vai attālināto mācību procesu.
54. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību ir direktores vietnieki, medicīnas māsa, saimniecības vadītājs.
55. Ar minēto kārtību izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji, darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases un MS Teams palīdzību, tā tiek publiskota Iestādes un dibinātāja tīmekļa vietnē.

Kārtība izskatīta un apstiprināta Skolas padomes sēdēs 20.08.2021. un 25.08.2021., Pedagoģiskās padomes sēdē 26.08.2021.

Grozījumi veikti 30.08.2022, Pedagoģiskās padomes sēdē

Direktore

L.Ģerģe

Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu