



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr.90000047744, Uzvaras iela 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63922152, fakss 63927150, e-pasts: gimnazija@bauska.lv, www.bauska.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Bauskā

2020.gada 25.augustā

### **Kārtība, kādā tiek organizēts mācību process 2020./2021.mācību gadā**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta  
2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.*

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Bauskas Valsts ģimnāzijā (turpmāk tekstā – Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un tehnisko darbinieku inficēšanās riskus; īstenotu obligātās vispārējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumus – informēšana, distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana.
2. Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, pedagogiem, tehniskajam personālam, vecākiem, citiem likumiskajiem pārstāvjiem, pārējiem apmeklētājiem. Direktore ar tiem iepazīstina pedagogus, darbiniekus, klašu audzinātāji – izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
3. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm atrašanās.
4. Kārtība tiek publicēta e-klasē, Iestādes un dibinātāja tīmekļa vietnē, Facebook kontā. Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību Iestādē – Iestādes direktore, direktora vietniece izglītības jomā, medicīnas māsa, saimniecības vadītājs.

#### **II Programmu īstenošanas vietas un Iestādes darba laika organizācija**

5. Mācību programmas tiek īstenotas Uzvaras ielā 10, Salātu ielā 5A, Rīgas ielā 8.
6. Darba laiki:
  - 6.1. Bauskas Valsts ģimnāzijā, Uzvaras ielā 10, plkst.7.40 – 20.00
  - 6.2. Sporta centrā Mēmele, Uzvaras ielā 10, plkst.7.40 – 15.00
  - 6.3. Bauskas peldbaseinā, Salātu ielā 5A, plkst. 7.40 – 14.00
  - 6.4. Bauskas Bērnu un jauniešu centrā, Rīgas ielā 8, plkst.8.00 – 12.30

Mācību stundu grafiks.

|                           | 1.- 5.klases   | 6.- 9.klases   | 10. - 12.klases |
|---------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| 1., 2.stunda              | 8.00 – 9.30    |                |                 |
| 3., 4.stunda              | 9.40 -11.10    |                |                 |
| 5.,6.stunda/<br>pusdienas | 11.10 – 11.40* | 11.20 – 12.00  | 11:20-12:50     |
|                           | 11.40 – 12.20  | 12.00 – 12.30* |                 |
|                           | 12.30 – 13.10  |                | 12.50– 13.20*   |
| 7.stunda                  | 13.20 – 14.00  |                |                 |
| 8.stunda                  | 14.10 – 14.50  |                |                 |

\*Pusdienas

### III Komunikācija un saziņa, izglītojamo reģistrācija

7. Skolas vadības un pedagogu komunikācija ar izglītojamajiem norisinās klātienē. Saziņā ar vecākiem, izvēloties efektīvāko pieejamo saziņas formu un veidu, tiek izmantots e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-klase, iestādes mājas lapa.
8. Izglītojamo apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases sistēmā atbilstoši mācību stundu sarakstam.

### IV Mācību procesa organizācija

9. Mācību stundas ilgums 40 min., stundu sākuma laiks plkst. 8.00, mācību nedēļas garums paliek nemainīgs.
10. Tiek organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
11. Mācību stundas tiek plānotas blokos (1 bloks - 90 min., t.sk.starpbrīdis 10 min. pēc nepieciešamības).
12. Mācību stundas katrai klasei notiek savā klases telpā. Mācību priekšmetu pedagogi mācību procesu nodrošina konkrētai klasei viņu telpā, izņemot fiziku, ķīmiju, mūziku, bioloģiju, mājturību un vizuālo mākslu. Stundas šajos mācību priekšmetos notiek mācību kabinetos.\*
13. Piemērotos laika apstākļos nodarbības tiek organizētas ārā.
14. Mācību ekskursijas tiek plānotas sadarbībā ar muzeju, uzņēmumu, nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
15. Tiem izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti, pedagogi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

### V Pedagogu atbildība

16. Pedagogi ir atbildīgi par :
  - 16.1. mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu, strādājot Iestādes telpās;
  - 16.2. izglītojamo mācību stundu apmeklējuma uzskaiti un ierakstiem e-klasē līdz katras darba dienas beigām.

17. Pedagogi pārrauga, lai izglītojamie veic regulāru roku mazgāšanu, izmanto dezinfekcijas līdzekļus.
18. Pedagoģs nekavējoties informē Iestādes medicīnas māsu, ja ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos.
19. Pedagoģs sazinās ar izglītojamā vecākiem, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi vairāk kā divas dienas, ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē skolas vadība.
20. Pedagoģs regulāri stiprina izglītojamā pašvadītas mācīšanās prasmes (mērķu izvirzīšanu, sasniedzamo rezultātu definēšanu un laika plānošanu mērķu sasniegšanai, efektīvas mācīšanās un komunikācijas prasmju attīstīšanu, reflektēšanu par savu mācīšanos un rezultātu sasniegšanu, sadarbību).
21. Mācību priekšmeta pedagoģs ir atbildīgs par izglītojamo došanos pusdienu pārtraukumā un pavada skolēnus uz pusdienām.

#### **VI Darbinieku atbildība**

22. Iestādes apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c., izņēmuma gadījumos izglītojamo vecāku, pavadošo personu) reģistru katrai darba dienai veido Iestādes ēku deģurants.
23. Bērnu un darbinieku veselības skrīningu katru rītu no plkst.7.40 veic Iestādes medicīnas māsa, veicot vizuālu novērojumu, nepieciešamības gadījumā ķermeņa temperatūras mērījumus, higiēnas un sanitārā stāvokļa novērtēšanu bērnam.
24. Apkopējas darba pienākums veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti veic sanitāro mezģlu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c.virsu apstrādi.
25. Saimniecības vadītājs nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekģu un citu aizsardģības līdzekģu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.

#### **VII Izglītojamo atbildība**

26. Ierodoties skolā ievērot visus droģības un piesardģības pasākumus, higiēnas prasģbas.
27. Skolā ierasties noteiktā laikā saskaņā ar mācģbu stundu sarakstu un izmaiņām tajā.
28. Pārvietojoties skolas telpās, stingri ievērot distancēšanos no citu klaģu izglģtojamajiem, pēc garderobes apmekģjuma uzreiz dodas un klases telpu.
29. Mācģbu procesa laikā aizliegts patvaģģīgi atstāt skolas telpas.

#### **VIII Vecāku un likumisko pārstāvģu atbildība**

30. Izglģtojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvģjiem sekot lģdzi bērna veselģbas stāvoklim, nelaist uz izglģtģbas iestādi ar akūtas elpģģu infekcijas slimģbas pazģmēm (paaugstināta temperatūra, iesnas, klepus).
31. Nekavģjoties jāinformē klases audzinātāģjs vai medģmāsa vai skolas vadģbas pārstāvis, ja izglģtojamajam konstatģta Covid-19 infekģija vai viņģ ir bijģs tieģģ kontaktā ar Covid-19 infģcģtu personu.

### **IX Higiēnas prasību nodrošināšana**

32. Tehniskajam personālam, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērst telpu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, telpu mitro uzkopšanu, priekšmetu virsmu, kāpņu margu, durvju rokturu tīrīšanu un dezinfekciju veikt vairākas reizes dienā.
33. Regulāri iztukšot atkritumu urnas.
34. Personīgās higiēnas ievērošanai izglītojamajiem un darbiniekiem bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas un tualetes apmeklējuma. Roku nosusināšanai lietot vienreiz lietojamus dvieļus. Roku mazgāšanu pirms ēšanas uzrauga uz ēdnīcu pavadošais pedagogs.
35. Saimniecības vadītājs nodrošina tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.
36. Katrā klasē pedagoga uzraudzībā ir pieejams 70% spirtu saturošs roku dezinfekcijas līdzeklis.

### **X Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem darba vietā**

37. Darbiniekiem sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
38. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm un dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.
39. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju.
40. Klepojot vai šķaudot, izmantot vienreiz lietojamās salvetes, pēc tam nomazgāt vai dezinficēt rokas.

### **XI Citi norādījumi**

41. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība, ar Covid-19 inficētu izglītojamo vai darbinieku gadījumā aizliegts izplatīt informāciju par personas veselības stāvokli.
42. Ja Iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas.
43. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību ir direktores vietnieki, medicīnas māsa, saimniecības vadītājs.
44. Ar minēto kārtību izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji, darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases palīdzību, kā arī tā tiek publiskota Iestādes un dibinātāja tīmekļa vietnē.

\*izņēmumu gadījumā var notikt izmaiņas

Direktore

J.Ģerģe

Kārtība izskatīta un apstiprināta Skolas padomes sēdē 25.08.2020. un Pedagoģiskās padomes sēdē 27.08.2020.