



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr.4519901296, Uzvaras iela 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tāl. 63922152, fakss 63927150, e-pasts: gimnazija@bauska.lv, www.bauska.lv

NOTEIKUMI Bauskā

2020.gada 21.septembrī



APSTIPRINU:

Bauskas Valsts ģimnāzijas
direktore L.Ģerģe
2020.gada 21.septembrī

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
32., 35.pantu, Ministru kabineta
21.05.2013. noteikumiem Nr.281;
Ministru kabineta 12.09. 2014.
noteikumam Nr.468;
Bauskas Valsts ģimnāzijas nolikumu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - Kārtība) nosaka vienotas prasības, kas jāievēro Bauskas Valsts ģimnāzijas pedagogiem un ir saistoša izglītojamajiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem.
- 1.2. Kārtības uzdevumi ir noteikt mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanas kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas norises kārtību un kārtību, kādā mācību sasniegumi tiek atspoguļoti dokumentos, apzīmējuma "nv" lietošanu, kārtību, kā informēt izglītojamos un vecākus (aizbildņus) par mācību sasniegumu vērtēšanu un mācību sasniegumiem.
- 1.3. Ar Kārtību tiek iepazīstināti skolas pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki divu nedēļu laikā pēc Kārtības apstiprināšanas.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas **mērķis** ir objektīva un profesionāla mācību sasniegumu novērtēšana, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi**:
 - 2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām, ievērojot viņa individualitāti,

- 2.2.2. veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesā izglītojamo sasniegumu uzlabošanai,
- 2.2.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, motivēt pilnveidot pašvērtējuma prasmes mācību procesa un pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanā.
- 2.2.4. veicināt pedagogu, izglītojamo, **atbalsta personāla un vecāku (aizbildņu)** sadarbību.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

3.1. Izglītības iestādes administrācija:

- 3.1.1. nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši ģimnāzijas apstiprinātajai Kārtībai,
- 3.1.2. nodrošina un pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē,
- 3.1.3. informē pedagogus par izmaiņām vērtēšanas kārtībā,
- 3.1.4. apkopo pedagogu iesūtīto informāciju par plānotajiem pārbaudes darbiem semestrī,
- 3.1.5. pārbauda ierakstus par(izglītojamo mācību sasniegumiem e-klases žurnālā ne retāk kā divas reizes semestrī,
- 3.1.6. (svītrots)

3.2. Pedagogi:

- 3.2.1. ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā, plāno un izstrādā pārbaudes darbus priekšmetā, nodrošinot katram izglītojamajam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes un mācīšanās iemaņas,
- 3.2.2. visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar balli, izglītojamajam jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā,
- 3.2.3. iepazīstina izglītojamos mācību gada sākumā ar pārbaudes darbu veikšanas kārtību, vērtēšanas principiem un ar vērtēšanas kritērijiem un darba veikšanas laiku pirms kārtējā pārbaudes darba veikšanas; vērtēšanas kritērijiem jābūt skaidriem un nepārprotamiem, proti, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošam vērtējumam,
- 3.2.4. plāno un ievēro minimālo pārbaudes darbu skaitu 10 ballu skalā, sk. tabulā Nr.1.

Tabula Nr. 1.

Stundu skaits nedēļā mācību priekšmetā	Minimālais noslēguma pārbaudes/obligāto summatīvo darbu skaits semestrī	Ieteicamais minimālais kārtējo vērtējumu skaits semestrī
1	2	2
2	3	3
3-4	3	3
5 un vairāk	4	4

- 3.2.5. informē izglītojamos par tiesībām tikt atbrīvotiem no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes **atbilstošā mācību priekšmetā** sakarā ar piedalīšanos mācību priekšmetu

- olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās vai izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā,
- 3.2.6. katra semestra sākumā informē skolēnus par paredzēto noslēguma pārbaudes darbu tēmām.
 - 3.2.7. pārbaudes darbu grafikā tiek ierakstīti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi – tēmas vai vairāku tēmu noslēguma darbi, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veicamo darbi – projekti, radošie darbi, praktiskie darbi, pētījumi, referāti u.c.,
 - 3.2.8. ieraksta pārbaudes darbu datumus katra mēneša sākumā un katru nedēļu līdz ceturtdienai precizē ierakstus e-klases sadaļā „Pārbaudes darbu plānotājs”
 - 3.2.9. ievēro nosacījumu- viens noslēguma pārbaudes darbs 1.-8.klašu izglītojamajiem un divi noslēguma pārbaudes darbi 9. – 12.klašu izglītojamajiem dienā,
 - 3.2.10. plānojot noslēguma pārbaudes darbus, priekšroka tiek dota pedagogam, kuram noteiktajā klasē ir tikai viena mācību stunda nedēļā,
 - 3.2.11. pārbaudes darbu laiks var tikt mainīts objektīvu apstākļu dēļ, par izmaiņām izglītojamie tiek informēti ne vēlāk kā vienu dienu pirms pārbaudes darba,
 - 3.2.12. pirmā mācību semestra pēdējās 5 darba dienās rakstīto pārbaudes darbu vērtējumu ievada e-klases žurnālā 2.semestrī
 - 3.2.13. informē izglītojamos par ilgstošākā laika posmā veicamo uzdevumu (projektu, radošo darbu, praktisko darbu, pētījumu, referātu u.c.) iesniegšanas datumu,
 - 3.2.14. izsniedz izglītojamajiem kārtējos pārbaudes darbus, kad visi klasesbiedri ir to uzrakstījuši, izskaidro tos un prognozē tālāko darbību,
 - 3.2.15. novērtēto izglītojamā noslēguma pārbaudes darbu uzglabāšanu 1.-3. klasei nosaka klases audzinātājs; 4.-6.klasei mācību priekšmeta skolotājs; 7.-12.klasei uzglabā 1.semestra darbus līdz 2.semestra sākumam, 2.semestra darbus līdz 30.maijam,
 - 3.2.16. veic izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu pirmā semestra un mācību gada beigās,
 - 3.2.17. ievēro vienotu pieeju gan diagnosticējošo, gan valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā,
 - 3.2.18. izglītojamā sasniegumus salīdzina ar vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības standarta prasībām, mācību priekšmeta mērķiem un uzdevumiem, kā arī valsts pārbaudes darbu prasībām un vidējiem rādītājiem valstī,
 - 3.2.19. pedagogi pēc vecāku (aizbildņu) pieprasījuma ļauj iepazīties ar novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu pēc tam, kad novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi,
 - 3.2.20. mācību sasniegumu uzlabošana tiek pārtraukta nedēļu pirms semestra atzīmju izlikšanas,
 - 3.2.21. pārbaudes darbi netiek plānoti trīs dienas pirms mācību gada noslēguma.

3.3. Izglītojamie:

- 3.3.1. kārtu visus mācību priekšmetā paredzētos pārbaudes darbus norādītajā datumā, atbilstoši 3.2.5., 3.2.6.punktam,
- 3.3.2. vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu un pilda līdzvērtīgu darbu divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā, ja attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā,

- 3.3.3. ja izglītojamais nav nokārtojis pārbaudes darbu atbilstoši 3.3.1., 3.3.2. punktam, tad pilda pārbaudes darbu pedagoga piedāvātajā laikā,
- 3.3.4. ja kavētas mācību stundas, izglītojamais mācību vielu apgūst patstāvīgi vai apmeklē mācību priekšmetā individuālā darba konsultācijas, iepriekš piesakoties pie pedagoga, arī norādot konsultācijas vai pārbaudes darba tēmu,
- 3.3.5. ilgstošas slimošanas gadījumā (vairāk par 3 nedēļām) vienojas individuāli ar mācību priekšmeta pedagogu par pārbaudes darba kārtēšanas laiku, nosakot papildtermiņu (darba izpildes laiks viens mēnesis),
- 3.3.6. kārtējā pārbaudes darba vērtējumu var uzlabot vienu reizi līdz noslēguma pārbaudes darbam (kārtējā vērtēšana paredzēta, lai konstatētu izglītojamā sasniegumus tēmas apguves periodā ar nolūku tos uzlabot un lai veicinātu izglītojamo atbildību par starprezultātu),
- 3.3.7. izglītojamais ir tiesīgs uzlabot mācību sasniegumu vērtējumu semestrī katrā mācību priekšmetā vienā noslēguma pārbaudes darbā/obligātajā summatīvajā darbā divu nedēļu laikā pēc darba rezultāta reģistrēšanas e-klases žurnālā, iepriekš piesakoties pie pedagoga un norādot pārbaudes darba tēmu,
- 3.3.8. ja izglītojamais, uzlabojot vērtējumu, uzrāda to zemāku kā iepriekš iegūto, tad izliek augstāko vērtējumu,
- 3.3.9. 5.-9.klases izglītojamais iepazīstina vecākus vai aizbildni ar savu sekmju izrakstu; apliecinājums šim faktam ir vecāku paraksts sekmju izrakstā vai e-klases apmeklētības statistiskā atskaite par sekmju izrakstu,

3.4. Vecāki:

- 3.4.1. vecāki vai aizbildņi regulāri iepazīstas ar izglītojamo mācību sasniegumiem e-klases žurnālā vai sekmju izrakstos.
- 3.4.2. vecākiem vai aizbildņiem ir iespēja tikties ar mācību priekšmeta pedagogu, iepriekš par to vienojoties ar pedagogu, vai radušos jautājumus noskaidrot un risināt elektroniski, izmantojot e-klasi.

4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas organizācija

4.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto:

- 4.1.1. **ievadvērtēšanu**, lai mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves noteiktu izglītojamo apgūto zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
- 4.1.2. **kārtējo vērtēšanu**, lai konstatētu izglītojamā sasniegumus tēmas apguves periodā ar nolūku tos uzlabot, lai veicinātu izglītojamo atbildību par starprezultātu:
 - 4.1.2.1. kārtējā vērtēšana tiek fiksēta ar vērtējumu „i”/„ni” vai 10 ballu skalā,
 - 4.1.2.2. kārtējais pārbaudes darbs tiek novērtēts ar „i”, ja veikts vismaz 60% no darba apjoma, un „nv” - ja izglītojamais darbu nav veicis,
 - 4.1.2.3. kārtējā vērtēšanā vērtēta darba rezultātus izglītojamais saņem nākamajā nedēļā pēc darba uzrakstīšanas,

- 4.1.3. **nosléguma vērtēšanu**, lai konstatētu izglītojamā sasniegumu tēmas vai tēmas loģiskas daļas, semestra, mācību gada noslégumā:
- 4.1.3.1. izglītojamā mācību sasniegumi nosléguma pārbaudes darbos tiek vērtēti ballēs (1-10) vai “nv”, ja izglītojamais darbu nav veicis,
- 4.1.3.2. ja izglītojamais nepiedalās pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā „e-klase” secīgi fiksē izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu „n”, to saglabā un pēc tam ieraksta „nv”- informāciju, ka nav vērtējuma.

4.1.¹ 1., 4., 7. un 10.klasēs izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto:

4.1.¹1. **diagnosticējošo vērtēšanu**, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.

4.1.¹2. **formatīvo vērtēšanu**, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu un mācīšanos:

4.1.¹2.1. formatīvā vērtēšana e-klasē var tikt atspoguļota izsakot apguves procentos,

4.1.¹2.2. formatīvai vērtēšanai ir informatīvs raksturs, apguves procenti netiek ņemti vērā izliekot semestra un gada vērtējumus,

4.1.¹3. **summatīvo vērtēšanu (nosléguma vērtēšanu)**, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu temata, temata loģiskas daļas, mācību gada noslégumā:

4.1.¹3.1. 1. klasēs izglītojamā mācību sasniegumi nosléguma pārbaudes darbos tiek vērtēti apguves līmeņos: sācis apgūt (S), turpina apgūt (T), apguvis (A), apguvis padziļināti (P),

4.1.¹3.2. 4.,7.,10. klasēs izglītojamā mācību sasniegumi summatīvajos darbos tiek vērtēti ballēs (1-10) vai “nv”, ja izglītojamais darbu nav veicis,

4.1.¹3.3. pedagogs mācību gada sākumā informē skolēnus par obligāti veicamajiem summatīvajiem darbiem, bez kuru veikšanas nevar tikt izlikts gada vērtējums;

4.1.¹3.4. ja izglītojamais nav veicis obligāto summatīvo darbu, skolvadības sistēmā „e-klase” secīgi fiksē izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu „n”, to saglabā un pēc tam ieraksta „nv”- informāciju, ka nav vērtējuma.

4.2. Nosléguma pārbaudes darbu kritēriji, sk. tabulā Nr.2.

Tabula Nr. 2:

%	0-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-95	96-100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves līmeņi	sācis apgūt			turpina apgūt		apguvis			apguvis padziļināti	
Apguves rādītāji	vēl jāmacās			daļēji apguvis		apguvis				

4.3. Mācību priekšmetu jomas var izstrādāt un pieņemt detalizētākus vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību priekšmeta specifiku.

- 4.4. Esejas, pārspriedumi, domraksti, runāšanas prasmes u.c. tiek vērtēti atbilstoši VISC un eksaminācijas centra izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem valsts pārbaudes darbos.
- 4.5. Noslēguma pārbaudes darba/ obligātā summatīvā darba vērtējumu izglītojamais saņem piecu darba dienu laikā.
- 4.6. Kombinēto pārbaudes darbu, eseju, domrakstu, sacerējumu, projektu u.tml. darbu (standarta apjomā un radošā līmenī) vērtējumu saņem divu nedēļu laikā.
- 4.7. Pirmseksāmenu darbus 9. un 12. klasei un skolas organizētos mācību gada noslēguma pārbaudes darbus vērtē ballēs, un tos nav iespējams uzlabot. Pārbaudes darba vērtējumu saņem piecu darba dienu laikā.
- 4.8. Skolas pārbaudes darbu rezultāts ietekmē semestra vērtējumu.

5. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana semestrī un gadā

- 5.1. Izliekot vērtējumu semestrī, ievēro vidējo vērtējumu no visiem iegūtajiem pārbaudes darbu vērtējumiem ballēs. Izšķiršanās gadījumā noteicošie ir tēmu noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi.
- 5.2. Semestra vidējo vērtējumu var noapaļot uz augšu, sākot no 0.5, pēc skolotāja ieskatiem, ievērojot „i”/ „ni” vērtējumu skaitu, attieksmi pret mācību darbu, izaugsmes dinamiku un tēmu noslēguma darbu vērtējumus.
- 5.3. Ja izglītojamais ir atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes (3.2.5.p.), semestra vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, piemērojot iekaitē 10 balles, un rēķina atbilstoši 5.1.p.
- 5.4. Ja izglītojamais nav nokārtojis noslēguma pārbaudes darbus vai kavējis mācību stundas, pedagogs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā izglītojamajam izstrādā viena semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām, un izglītojamā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 5.5. Ja semestrī izglītojamais nav ieguvis vērtējumu, tad e-klases žurnālā semestrī ieraksta „nv”.
- 5.6. Gada vērtējumā izglītojamais saņem ierakstu „nv”, ja abos semestros ir ieraksts „nv”, izņemot gadījumus, kad ir kārtots pārbaudes darbs par attiecīgo mācību vielu vai papildu mācību pasākumu pārbaudes darbs.
- 5.7. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek, ievērojot 1.un 2.semestra vērtējumu.
- 5.7.¹ 1., 4., 7. un 10. klasēs semestra vērtējumiem ir informatīvs raksturs, izliekot gada vērtējumu tiek ņemti vērā visi gada laikā iegūtie summatīvie vērtējumi. Vidusskolas posmā kursa noslēgumā izliekot gada vērtējumu tiek ņemti vērā visi summatīvie vērtējumiem, kuri iegūti kursa apguves laikā.
- 5.8. Ja abu semestru vērtējumi ir atšķirīgi, gada vērtējumu nosaka pēc abu semestru vidējā vērtējuma. Gada vidējo vērtējumu var noapaļot uz augšu, sākot no 0.5 , pēc skolotāja ieskatiem, ievērojot izglītojamā attieksmi pret mācību darbu un izaugsmes dinamiku.
- 5.9. (svītrots)
- 5.10. (svītrots)
- 5.11. Zinātniski pētnieciskā darba tēmu un vērtējumu (1-10 balles) ieraksta liecībā.
- 5.12. Ja izglītojamais nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, viņam ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu skolas vadībai, tam pievienojot pārbaudes darbu. Skolas vadība

izveido komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamajam komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.

- 5.13. Vērtējumi tiek ierakstīti e-klases žurnālā atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem skolvadības sistēmā „e-klase”.

6. Apzīmējuma „nav vērtējuma” jeb „nv” (turpmāk – „nv”) lietošanas gadījumi

- 6.1. „nv” ir apzīmējums, tam nav vērtības, un tas neietekmē izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā.
- 6.2. Ierakstu „nv” izmanto, ja izglītojamais **bijis mācību stundā** un nav veicis obligāti veicamo pārbaudes darbu, nav to nodevis norādītajā laikā.
- 6.3. Ja izglītojamais 2 nedēļu laikā nenokārto pārbaudes/obligāti kārtojamo darbu, skolotājam tiesības ir dot izpildīt darbu nākamās mācību stundas laikā vai konsultācijās.
- 6.4. Izglītojamais saņem „nv”, ja pārbaudes darbs norakstīts vai izmantoti neatļauti palīgīdzekļi, vai darbs ir rakstīts nesalasāmā rokrakstā.

7. Sadarbība ar vecākiem

- 7.1. Pedagogi regulāri informē izglītojamo vecākus (aizbildni) par mācību sasniegumiem, atspoguļojot izglītojamo vērtējumus e-klases žurnālā. Pēc klases audzinātāja ieskatiem 5.-9.klasē reizi divās nedēļās ielīmē sekmju izrakstu dienasgrāmatā vai nosūta sekmju izrakstu elektroniski. 10.-12.klasē klases audzinātāja nosūta sekmju izrakstu elektroniski vismaz vienu reizi mēnesī.
- 7.2. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot sarunā tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku (aizbildņa) bērnu.
- 7.3. Vecākiem ir tiesības tikties ar priekšmetu pedagogiem klašu vecāku sapulcēs vai individuālajās sarunās, iepriekš vienojoties ar pedagogu.
- 7.4. Klases audzinātājs pārrauga vecāku informētību par skolēna mācību sasniegumiem, izmantojot e-klases statistisko apmeklētības atskaiti.

8. Papildu nosacījumi

- 8.1. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu- izglītojamais un viņa vecāks (aizbildnis), mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs, direktora vietnieki, direktors.

9. Kārtības pieņemšana un grozījumu izdarīšana

- 9.1. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos.
- 9.2. Grozījumus var ierosināt skolas pedagogi, pedagoģiskā padome un skolas padome, direktors.

9.3. Grozījumus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā pieņem pedagogiskā padome un apstiprina Bauskas Valsts ģimnāzijas direktors.

Izskatīts:

1. Bauskas Valsts ģimnāzijas
Metodiskās padomes sanāsmē 25.09.2018., protokola Nr.1.
2. Bauskas Valsts ģimnāzijas
Pedagoģiskās padomes sēdē 15.10.2018., protokola Nr.2.
3. Grozījumi izskatīti Metodisko jomu sanāsmēs,
Bauskas Valsts ģimnāzijas
Pedagoģiskās padomes sēdē 22.01.2020., protokola Nr.1.
4. Bauskas Valsts ģimnāzijas
Pedagoģiskās padomes sēdē 21.09.2020., protokola Nr.4.