



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4519901296, reģ. Nr. 90000047744
Uzvaras iela 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922152, 28779553 e-pasts: gimnazija@bauskasnovads.lv, www.bauskasvg.lv

2025. gada 7. novembra noteikumu Nr. 6 konsolidētajā redakcijā
IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Bauskā

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

2024.gada 28.augustā

Nr.2

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 32.,
35.pantu, Ministru kabineta 27.11.2018.
noteikumiem Nr.747; Ministru kabineta
03.09.2019. noteikumiem Nr.416;
Bauskas Valsts ģimnāzijas nolikumu*

*Grozīts ar 05.09.2025. noteikumiem Nr.5
Grozīts ar 07.11.2025. noteikumiem Nr.6*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai, kas ir saistoša Bauskas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – Skola) pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
2. Ar Kārtību tiek iepazīstināti skolas pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji divas nedēļas pēc Kārtības apstiprināšanas.
 - 2.1. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
 - 2.1. Skola nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – Vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

3. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem un personīgo sasniegumu izaugsmi.
4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi**:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām, ievērojot viņa individualitāti;
 - 4.2. veikt nepieciešamās izmaiņas mācību procesā izglītojamo sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem, motivējot pilnveidot pašvērtējuma prasmes mācību procesa un mācību sasniegumu izvērtēšanā;
 - 4.4. veicināt pedagogu, izglītojamo, atbalsta personāla un vecāku (likumisko pārstāvju) sadarbību.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas pamatprincipi:**
- 5.1. atklātības un skaidrības princips;
 - 5.2. sistēmiskuma princips;
 - 5.3. metodiskās daudzveidības princips;
 - 5.4. iekļaujošais princips;
 - 5.5. izaugsmes princips.
6. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
- 6.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
 - 6.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 6.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

III. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

7. **Izglītības iestādes administrācija:**
- 7.1. pārbauda katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu, formatīvās un summatīvās vērtēšanas norises izpildi;
 - 7.2. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā;
 - 7.3. pārbauda pedagogu un vecāku sadarbību, iesaistās mācību sasniegumu vērtēšanas problēmsituāciju gadījumos;
 - 7.4. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e- žurnālos.
8. **Pedagogi:**
- 8.1. ievēro valstī un ģimnāzijā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analīzē, iegūtos mācību sasniegumus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;
 - 8.2. pedagogi mācību procesā paredz un izmanto dažādas izglītojamo vērtēšanas metodes, formas un norises laiku;
 - 8.3. izglītojamo mācību sasniegumus pedagogi vērtē regulāri, nosakot, ka minimālais summatīvo vērtējumu skaits gadā klasēs atbilst paraugprogrammā noteiktajam tēmu skaitam mācību priekšmetā konkrētajā klasē, bet ne vairāk kā divi summatīvie vērtējumi vienas tēmas ietvaros;
 - 8.4. līdz 20. septembrim **4.-12.klašu** izglītojamajiem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu. 1.-3.klašu izglītojamajiem pārbaudes darbu plānojums notiek pa mēnešiem, izmantojot e-klases pārbaudes darbu plānotāju.
 - 8.5. mācību gada sākumā izglītojamās iepazīstina ar summatīvo pārbaudes darbu tēmām un summatīvās vērtēšanas darbiem, kuros visiem izglītojamiem jāiegūst vērtējums, to norises laiku katra semestra sākumā ieraksta klases pārbaudes darbu grafikā e-klasē, ievērojot nosacījumu ne vairāk divi noslēguma pārbaudes darbi vienai klasei dienā;
 - 8.6. par pārbaudes darba norises laiku un izmaiņām tajā izglītojamās informē vismaz

dienu iepriekš;

8.7. pirms jebkura summatīvā darba veikšanas izglītojamais iepazīstina ar prasībām darba veikšanai, darba vērtēšanas kritērijiem;

8.8. mācību priekšmeta (kursa) pedagogs var pielāgot mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

8.9. noslēguma pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais saņem septiņu darba dienu laikā;

8.10. kombinēto pārbaudes darbu, eseju, domrakstu, sacerējumu, projektu u.tml. darbu (standarta apjomā un radošā līmenī) vērtējumu saņem desmit darba dienu laikā;

8.11. klašu audzinātāji vismaz reizi mēnesī sazinās ar vecākiem, informējot par izglītojamā mācību sasniegumiem;

8.12. veic izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu semestru un mācību gada beigās;

8.13. pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus e-klases uzvedības žurnālā. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā). Ieradumus un attieksmes vērtē pēc snieguma līmeņa apraksta:

Norādījumu ievērošana	Apguves līmeņi			
Sasniedzamais rezultāts: izglītojamais pievērš uzmanību pedagogam, kad tiek skaidroti uzdevuma vai aktivitātes noteikumi, darbojas pēc tiem.	Izglītojamais darbojas atbilstoši noteikumiem bez atgādināšanas vai mudināšanas.	Izglītojamais pievērš uzmanību noteikumiem un darba procesam, kad par to atgādina, mudina to darīt.	Izglītojamais pievērš uzmanību noteikumiem un mācību procesam tikai tad, kad to pieprasa.	Izglītojamais atsakās pildīt noteikumus un iesaistīties mācību procesā.
Sabiedrības normu ievērošana				
Sasniedzamais rezultāts: Izglītojamais ievēro skolas noteikumus, izturas pret visiem ar cieņu.	Izglītojamais konsekventi ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes bez uzaicinājuma.	Izglītojamais ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes, kad tas tiek prasīts.	Izglītojamais ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes tikai tad, kad to no viņa pieprasa.	Izglītojamais atsakās ievērot skolas noteikumus, atbilstoši uzvesties un izmantot atbilstošas sociālās prasmes.

IV. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

9. Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji vai administrācijas pārstāvji klašu vecāku sapulcēs iepazīstina izglītojamo vecākus un izskaidro izglītojamo mācību sasniegumu

vērtēšanas veidus un to nozīmi mācību procesā.

10. Saziņā ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot tikai tos e-žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas tikai uz viņu bērnu.
11. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogi izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un iegūto vērtējumu.
12. Pedagogi regulāri informē izglītojamo vecākus (likumiskos pārstāvjus) par mācību sasniegumiem, atspoguļojot izglītojamo vērtējumus e-klases žurnālā.

V. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĀCIJA

13. Vērtēšana tiek noteikta atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
14. Temata ietvaros pedagogs organizē izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, izmantojot dažādu vērtēšanas veidus: formatīvo vērtēšanu, summatīvo vērtēšanu, diagnosticējošo vērtēšanu, izglītojamo pašvērtējumu.
15. Formatīvo vērtēšanu katrā mācību stundā, kurā netiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs, īsteno pedagogs, izmantojot atbilstošu veidu (mutiski komentāri, aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus, izsakot %). Formatīvo vērtēšanu izmanto, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildus atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu un mācīšanos.
16. Formatīvo vērtējumu pedagogs par svarīgākajiem sasniegtajiem rezultātiem var izlikt e-klases žurnālā, ja tas ir izteikts procentos. **To var uzlabot līdz tēmas noslēguma darbam vienu reizi.**
17. Summatīvo vērtēšanu pedagogs izmanto, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu temata vai temata loģiskas daļas noslēgumā. Summatīvais darbs tiek vērtēts, izmantojot apguves līmeņus STAP (sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti) 1.-3. klasēs (1.tabula), un ballēs 4.-12.klasēs, kas pielīdzināms apguves procentiem (2.tabula). Kursā "Valsts aizsardzības mācība" vērtējumu izsaka apguves līmeņos (3.tabula);

1.tabula Skolēna mācību sniegumu **1.–3. klasē** noteiktie snieguma līmeņu apraksti

Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %

1. Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegjamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegjamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegjamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegjamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2. Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3. Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

2. tabula Skolēna mācību sniegumu **4.-12. klasē** noteiktie snieguma līmeņu apraksti un to atbilstība izpildes procentiem un ballēm (*grozīts ar 05.09.2025. Iekšējiem noteikumiem Nr.5*)

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti	0-10	11-20	21-32	33-40	41-55	56-66	67-77	78-86	87-95	96-100

1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinārām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
2. atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to
3.spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā

3. tabula Skolēna mācību sniegumu noteiktie snieguma līmeņu apraksti kursā “Valsts aizsardzības mācība”

Apguves līmenis	Nav apguvis	Daļēji apguvis	Apguvis
1. Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts nav sasniegts	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs

2. Atbalsta nepieciešamība	izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi
3. Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā. Ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā

18. Summatīvos pārbaudes darbus un to vērtēšanas kritērijus atbilstoši katra mācību priekšmeta standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogs. Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem jābūt veidotiem tā, lai izglītojamiem dotu iespēju iegūt vērtējumu visos līmeņos (1.-3.klasei STAP un 4.-12.klasēm no 1 līdz 10 ballēm).
19. Izglītojamie summatīvās vērtēšanas darbus kārto paredzētajā laikā. Izglītojamajam ir jāuzraksta visi tēmas noslēguma pārbaudes darbi un jāveic visi summatīvās vērtēšanas darbi.
20. Ja izglītojamais nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu, skolvadības sistēmā mācību priekšmeta pedagogs "e-klase" fiksē izglītojamā mācību stundas kavējumu "n", to saglabā un pēc tam ieraksta "nv" (nav vērtējuma), piemēram, "n/nv". Summatīvais vērtēšanas darbs jāuzraksta 10 darba dienu laikā pēc ierašanās skolā.
- 20.1. Apzīmējumu "nv" par summatīvo darbu lieto, ja
 - 20.1.1. konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana darba izpildē;
 - 20.1.2. ir aizdomas, ka darbs nav veikts patstāvīgi - ir iesniegts cita autora, mākslīgā intelekta radīts darbs vai tā daļa bez atbilstošas atsaucē un nav ievēroti Bauskas Valsts ģimnāzijas iekšējie noteikumi "Kārtība par mākslīgā intelekta izmantošanu mācību procesā".
(Grozīts 07.11.2025. ar Iekšējiem noteikumiem Nr. 6)
21. Izglītojamie uz konsultāciju piesakās vismaz 2 darba dienas iepriekš pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga, norādot konkrētus jautājumus vai sasniedzamos rezultātus, kurus vēlas apgūt.
22. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
23. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
24. Semestra vērtējumus un gada vērtējumu izglītojamais iegūst tikai tad, ja iegūti vērtējumi ballēs visos noteiktajos summatīvajos vērtēšanas darbos, to izliek no visiem gada vērtējumiem, 10.-12.klasēs noslēdzot kursa apguvi ņem vērā visus iegūtos summatīvos vērtējumus.
25. Pedagogam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no atsevišķu summatīvās vērtēšanas darbu izpildes, piemēram, izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā vai sakarā ar izglītojamā

- piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās.
26. Ja izglītojamais ir bijis atbrīvots no vairāk nekā viena summatīvā vērtēšanas darba veikšanas, tad pedagogs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
27. Pedagogs nevar bez pamatojuma atteikt izglītojamam vai viņa likumiskam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai). Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.
28. Semestra un gada vidējo vērtējumu var noapaļot uz augšu, sākot ar 0,7 noapaļo ar uzviju.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

28. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina izmantojot pēctecības principu – izglītojamais un viņa vecāks (likumiskais pārstāvis), mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs, direktora vietnieki, direktors.
29. Uzskatīt par spēku zaudējušu Bauskas Valsts ģimnāzijas 2021.gada 1.septembra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
30. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 28.augustā.

*Kārtība apspriesta un pieņemta pedagoģiskās padomes sanāksmē 2024.gada 28.augustā.
Grozījumi apspriesti un pieņemti pedagoģiskās padomes sanāksmē 2025.gada 26.augustā.
Grozījumi apspriesti un pieņemti pedagoģiskās padomes sanāksmē 2025. gada 3. novembrī.*

Direktore
Direktores p.i.

L.Ģerģe
I.Naņibeda